



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო

ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო



დ. ჩოხატაური წერეთლის ქ. №2

☎ 577 44 60 40

4 თებერვალი 2015 წ.

ბ ა ნ კ ა რ ბ უ ლ ე ბ ა № 14

„არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის-სკოლისგარეშე სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულება „ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის“ წესდებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე საკრებულოს თანხმობის მიცემის შესახებ“

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის 1 პუნქტის „დ.ბ“ ქვეპუნქტისა და 61-ე მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად

საკრებულო ადგენს:

1. მიეცეს თანხმობა ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებელს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის-სკოლისგარეშე სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულება „ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის“(ს/კ242008769) წესდებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე და წესდება ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით (წესდება თან ერთვის).
2. განკარგულების გასაჩივრება შეიძლება 1 თვის ვადაში ოზურგეთის რაიონული სასამართლოს მაგისტრატ სასამართლოში ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტში მისამართზე: ჭავჭავაძის ქ. N4
3. განკარგულება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

ზაალ მამალაძე

დამტკიცებულია ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის
გამგებლის 2015 წლის 5 თებერვლის №253 ბრძანებით

**არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის – სკოლისგარეშე სახელოვნებო
საგანმანათლებლო დაწესებულების ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის**

წ ე ს დ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლა შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ და საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის საფუძველზე, როგორც არასამეწარმეო (არაკომერციული) სკოლისგარეშე სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც ახორციელებს სახელოვნებო საგანმანათლებლო პროგრამებს, ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის გარეშე დაწყებით საფეხურზე.
2. სამხატვრო სკოლა თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ წესდების საფუძველზე.
3. სამხატვრო სკოლას აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, მრგვალი ბეჭედი, არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის სხვა რეკვიზიტები.
4. სამხატვრო სკოლა საკუთარი სახელით ახორციელებს თავის უფლებებსა და მოვალეობებს, ამყარებს საქმიან კონტაქტებს როგორც საქართველოს, ასევე უცხოეთის ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან, დებს გარიგებებს, საკუთარი სახელით შეუძლია გამოვიდეს მოსარჩელედ და მოპასუხედ სასამართლოში.
5. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის დამფუძნებელია ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი.
6. სამხატვრო სკოლის იურიდიული მისამართია: ჭავჭავაძის ქ. №9.
7. სამხატვრო სკოლის ელექტრონული ფოსტა – Samchatvroskola@mail.ru

მუხლი 2. სამხატვრო სკოლის მიზნები და ამოცანები

1. სამხატვრო სკოლის მიზნებია:

- ა) მისცეს მოსწავლეებს დაწყებითი სამხატვრო განათლება, სწავლების ხანგრძლივობა 6 წელი.
- ბ) ხელოვნებასთან ზიარების თანაბარი პირობების შექმნით ხელი შეუწყოს პიროვნების ინდივიდუალური, შემოქმედებითი მიდრეკილებების განვითარებას, კულტურული მემკვიდრეობის შესწავლას და ამ გზით მის შენარჩუნებას, გარესამყაროს მხატვრული აღქმის უნარის ჩამოყალიბებას, გამომსახველობითი საშუალებების ტექნიკის განვითარებას.

2. სამხატვრო სკოლის ამოცანებია:

- ა) აზიაროს მოსწავლეები ხელოვნების საფუძვლებს;
- ბ) გააცნოს და შეაყვაროს მოსწავლეებს ეროვნული კულტურული მემკვიდრეობა, ქართული და მსოფლიო კულტურის ნიმუშები;
- გ) იზრუნოს მოსწავლეთა ესთეტიკური ხელოვნების ჩამოყალიბებაზე;
- დ) გამოუმუშავოს მოსწავლეებს სამყაროს მხატვრული აღქმის საკუთარი ინტერპრეტაციის უნარ-ჩვევები, პრაქტიკული მხატვრული აქტივობების განვითარებით;
- ე) უზრუნველყოს მოსწავლეთა ნამუშევრების გამოტანა სასკოლო, რაიონული, რეგიონალური, საქალაქო და საერთაშორისო გამოფენებზე.

მუხლი 3. სასწავლო პროცესის ორგანიზაცია

- 1. სამხატვრო სკოლაში სასწავლო პროცესის ორგანიზაცია, სწავლების შინაარსი და ხანგრძლივობა, სწავლის შედეგებისა და მიღწევების შეფასების სისტემა განისაზღვრება შესაბამისი სახელმწიფო საგანმანათლებლო სტანდარტების შესაბამისად შემუშავებული სასკოლო სასწავლო გეგმებისა და სასწავლო პროგრამების საფუძველზე.
- 2. სამხატვრო სკოლაში მოსწავლეები მიიღებიან 6 წლის ასაკიდან.
- 3. ცალკეულ შემთხვევაში გამონაკლისის სახით, სკოლაში დასაშვებია როგორც უფროსი, ასევე უმცროსი ასაკის მოსწავლეთა ჩარიცხვა შინაგანაწესით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად.
- 4. სამხატვრო სკოლაში მისაღებ კონტიგენტს განსაზღვრავს სამხატვრო სკოლის დირექტორი, მუნიციპალიტეტის გამგებელთან შეთანხმებით.
- 5. იმ შემთხვევაში თუ სკოლაში სწავლის მსურველთა რაოდენობა აღემატება მისაღებ კონტიგენტს, სკოლაში ტარდება შესარჩევი კონკურსი შინაგანაწესით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად.
- 6. სამხატვრო სკოლას უფლება აქვს განახორციელოს ფასიანი მომსახურება ნებისმიერი ასაკის მსურველთათვის.
- 7. სამხატვრო სკოლაში მოსწავლეთა ჩარიცხვა წარმოებს დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (ბრძანება).

8. სამხატვრო სკოლაში სასწავლო პროცესის ორგანიზების ძირითადი ფორმებია: ჯგუფური გაკვეთილი და კლასგარეშე მუშაობა. სკოლაში გამოყენებითი ხელოვნების სწავლებას ემსახურება ოსტატი.

9. ცოდნისა და უნარ-ჩვევების გამოვლენისა და კონტროლის ფორმებია: მიმდინარე საკლასო და სასკოლო გამოფენები, შიდა კონკურსები და გამოცდები.

10. სამხატვრო სკოლის დასრულებისას გაიცემა ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ დამტკიცებული სკოლისგარეშე, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულების დამთავრების დამადასტურებელი მოწმობა.

მუხლი 4. სამხატვრო სკოლის სტრუქტურა და მართვა

1. სამხატვრო სკოლის სტრუქტურული ერთეულებია: სამხატვრო სკოლა(ძირითადი- სასწავლო, დამხმარე-სასწავლო) და სამხატვრო გალერეა.

2. სამხატვრო სკოლას მართავს ადმინისტრაცია (დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ბუღალტერი) და საქმისმწარმოებელი.

3. პედაგოგიური საბჭოს შემადგენლობაში შედის სკოლის ყველა პედაგოგი.

4. პედაგოგიურ საბჭოს ხელმძღვანელობს სამხატვრო სკოლის დირექტორი.

5. პედაგოგიური საბჭო:

ა) მის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე ქმნის სამუშაო ჯგუფებს, რომლებიც ასრულებენ საბჭოს დავალებებს და ანგარიშვალდებულნი არიან მის წინაშე;

ბ) ადგენს პედაგოგიური საბჭოს მუშაობის რეგლამენტს;

გ) განიხილავს დირექტორის მიერ შემუშავებულ სასკოლო წლიურ სამუშაო გეგმას;

დ) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე შეიმუშავებს სასკოლო სასწავლო გეგმებს;

ე) ისმენს დირექტორის და სამხატვრო გალერეის ხელმძღვანელის ანგარიშს (ინფორმაციას);

ვ) იხილავს სამხატვრო სკოლაში საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების, სასკოლო სასწავლო გეგმებში ცვლილებების შეტანისა და სასწავლო-შემოქმედებითი პროცესის მიმდინარეობასთან დაკავშირებულ საკითხებს, იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებებს.

6. პედაგოგიური საბჭოს სხდომის დღის წესრიგი, დამსწრეთა ვინაობა, მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს დირექტორი და საბჭოს მდივანი.

7. სამხატვრო სკოლის საქმიანობას წარმართავს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებელი.

8. სამხატვრო სკოლის დირექტორად შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნება.

9. სამხატვრო სკოლის დირექტორი:

ა) წარმართავს და ორგანიზებას უწევს სამხატვრო სკოლისა და სამხატვრო გალერეის საერთო საქმიანობას და პასუხისმგებელია ამ საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტურობაზე;

ბ) ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებელთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამხატვრო სკოლის საშტატო განრიგსა და ხელფასის ფონდს;

გ) მინდობილობის გარეშე წარმოადგენს სამხატვრო სკოლას ყველა ინსტანციაში, გასცემს მინდობილობებს, დებს გარიგებებს;

დ) კანონით დადგენილი წესით განაგებს და განკარგავს სამხატვრო სკოლის ქონებასა და სახსრებს, მასვე ეკისრება პასუხისმგებლობა სამხატვრო სკოლის საკუთრებაში არსებულ ქონებაზე, ფულადი სახსრების მიზნობრივად და სწორად ხარჯვაზე, ბავშვთა სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემოს შექმნაზე;

ე) თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს სკოლის თანამშრომლებს, საქართველოს შრომის კოდექსით დადგენილი წესით აფორმებს შრომით ხელშეკრულებებს სკოლის თანამშრომლებსა და საჭიროებისამებრ დროებით მოწვეულ სპეციალისტებთან;

ვ) იღებს გადაწყვეტილებებს სკოლის თანამშრომელთა წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ. პედაგოგთათვის განსაზღვრავს განაკვეთის დატვირთვას და სახელფასო ანაზღაურების ოდენობას;

ზ) კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს, წყვეტს მოსწავლეების სკოლაში ჩარიცხვისა და გარიცხვის საკითხს;

თ) პედაგოგიურ საბჭოსთან შეთანხმებით ადგენს მისაღები კონტიგენტის პროექტს და წლიურ ანგარიშს სასწავლო-შემოქმედებითი პროცესის მიმდინარეობის შესახებ;

ი) პედაგოგიურ საბჭოსთან შეთანხმებით შეიმუშავებს და ამტკიცებს სამხატვრო სკოლის შინაგანაწესს;

კ) ამტკიცებს სამხატვრო სკოლისა და სამხატვრო გალერეის სამუშაო გეგმებს, განსაზღვრავს საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს

ლ) მუნიციპალიტეტის გამგებელთან შეთანხმებით განსაზღვრავს ფასიანი სწავლების შემოდების საკითხსა და გადასახადის ოდენობას;

მ) სამხატვრო სკოლის წესდებაში ცვლილებისა და დამატების შეტანის შესახებ პროექტს წინასწარ ათანხმებს პედაგოგიურ საბჭოსთან და დასამტკიცებლად წარუდგენს მუნიციპალიტეტის გამგებელს.

ნ) წესდებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად უფლებამოსილია განახორციელოს სხვა მოქმედებები.

10. დირექტორის მოადგილედ სასწავლო დარგში შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი ან საშუალო სპეციალური განათლების მქონე პიროვნება.

დირექტორის მოადგილე:

- ა) პასუხისმგებელია სასწავლო-შემოქმედებით პროცესზე;
- ბ) დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში ასრულებს მის მოვალეობებს.

მუხლი 5. სამხატვრო სკოლის პედაგოგი და სასწავლო-დამხმარე პერსონალი

1. სამხატვრო სკოლის პედაგოგად მუშაობის უფლება აქვს სამხატვრო სკოლის პროფილის შესაბამისი განათლების მქონე პირს, იგი უნდა ეწეოდეს პედაგოგიურ საქმიანობას დიპლომით მითითებული კვალიფიკაციის შესაბამისად.
2. სამხატვრო სკოლის და სამხატვრო გალერეის სასწავლო-დამხმარე პერსონალს წარმოადგენს საშტატო განრიგით განსაზღვრული მუშაკები.
3. სამხატვრო სკოლის პედაგოგისა და სასწავლო დამხმარე პერსონალის უფლება-მოვალეობანი განისაზღვრება შინაგანაწესით.
4. სამხატვრო სკოლაში ჯგუფური მეცადინეობისთვის შეიძლება დაინიშნოს კლასის ხელმძღვანელი, რომლის ფუნქციები განისაზღვრება შინაგანაწესით.

მუხლი 6. სამხატვრო სკოლის ქონება, დაფინანსება, ანგარიშგება

1. დასახული მიზნებისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად სამხატვრო სკოლას გადაეცემა შესაბამისი ქონება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. სამხატვრო სკოლის დაფინანსების წყაროებია:
 - ა) ადგილობრივი ბიუჯეტიდან გამოყოფილი მიზნობრივი სახსრები;
 - ბ) ფასიანი სწავლებიდან მიღებული სახსრები;
 - გ) ხელშეკრულების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოდან მიღებული შემოსავალი;
 - დ) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული სახსრები კანონმდებლობის შესაბამისად ხმარდება მხოლოდ სამხატვრო სკოლის მიზნებისა და ფუნქციების განხორციელებას. სკოლის სახსრების სხვა მიზნით გამოყენება დაუშვებელია.
4. სამხატვრო სკოლა ვალდებულია კანონმდებლობით დადგენილი წესით აწარმოოს საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის აღრიცხვა-ანგარიშგება, შეადგინოს ბალანსი.
5. საბიბლიოთეკო გაერთიანების საფინანსო-სამეურნეო საქმიანობას ამოწმებს გამგეობის შიდა აუდიტის სამსახური მუნიციპალიტეტის გამგებლის დავალებით.
6. გამონაკლის შემთხვევებში შესაძლებელია გამგებელმა საფინანსო-სამეურნეო საქმიანობა შეამოწმოს მოწვეული აუდიტორის მეშვეობით

მუხლი 7. საქმიანობა რომელიც საჭიროებს დამფუძნებლის თანხმობას

1. სამხატვრო სკოლას მხოლოდ ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებლის თანხმობით შეუძლია განახორციელოს შემდეგი ქმედებები:

ა) უძრავი ქონების შეძენა;

ბ) სესხის აღება;

გ) თავდებობა.

დ) სხვა გადაწყვეტილებები სამხატვრო სკოლის ქონებასთან დაკავშირებით, რომელიც სცილდება ჩვეულებრივი საქმიანობის ფარგლებს.

მუხლი 8. სამხატვრო სკოლის კონტროლი

1. სამხატვრო სკოლის კონტროლი გულისხმობს სკოლის მიერ განხორციელებული

საქმიანობის კანონიერების, მიზანშეწონილობის, ეფექტურობის და საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის ზედამხედველობას.

2. სამხატვრო სკოლის კონტროლს ახორციელებს ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებელი და ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო (შესაბამისი კომისიების მეშვეობით) საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსით“ დადგენილი წესის შესაბამისად.

3. სამხატვრო სკოლა ანგარიშვალდებულია მუნიციპალიტეტის გამგებლის წინაშე.

4. სამხატვრო სკოლა უფლებამოსილია კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაასაჩივროს მაკონტროლებელი ორგანოს უკანონო მოქმედება.

მუხლი 9. სამხატვრო სკოლის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

1. სამხატვრო სკოლის რეორგანიზაციასა ან ლიკვიდაციას კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და დადგენილი წესით ახორციელებს ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებელი, საკრებულოს თანხმობით.

2. ლიკვიდაცია შეიძლება განხორციელდეს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

3. ლიკვიდაციის შემდეგ დარჩენილი ქონების განკარგვა მოხდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 10. სამხატვრო სკოლის წესდებაში ცვლილებისა და დამატების შეტანის წესი

1. წესდებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ, საკრებულოს თანხმობით, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის შეუსაბამობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.