

ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
თავმჯდომარეს ბატონ ზაალ მამალაძეს
ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებლის
ირაკლი კუჭავას

გ ა ნ მ ა რ ტ ე ბ ი თ ი ბ ა რ ა თ ი

განკარგულების პროექტი „არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის-სკოლისგარეშე სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულება „ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის“ წესდებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე საკრებულოს თანხმობის მიცემის შესახებ“ შემუშავებულია საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ შესაბამისად (წესდება თან ერთვის).

„ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54 – ე მუხლის პირველი პუნქტის „დ.ბ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტის გამგებელი უფლებამოსილია საკრებულოს თანხმობით კერძო სამართლის სამეწარმეო და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების დაფუძნების, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის შესახებ; სამეწარმეო და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების დაფუძნებაში მონაწილეობისა და მათში გაწევრების შესახებ. საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ ამოქმედების შემდეგ, აუცილებელი გახდა ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების წესდებების მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა.

პროექტის ავტორი და საკრებულოს სხდომაზე დანიშნული მომხსენებელია მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული განყოფილების უფროსი ბექა შენგელია.

გ ა ნ კ ა რ გ უ ლ ე ბ ა

„არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის-სკოლისგარეშე სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულება „ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის“ წესდებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე საკრებულოს თანხმობის მიცემის შესახებ“

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის 1 პუნქტის „დ.ბ“ ქვეპუნქტისა და 61-ე მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად

საკრებულო ადგენს:

1. მიეცეს თანხმობა ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებელს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის-სკოლისგარეშე სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულება „ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის“(ს/კ242008769) წესდებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე და წესდება ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით (წესდება თან ერთვის).
2. განკარგულების გასაჩივრება შეიძლება 1 თვის ვადაში ოზურგეთის რაიონული სასამართლოს მაგისტრატ სასამართლოში ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტში მისამართზე: ჭავჭავაძის ქ. N4
3. განკარგულება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის – სკოლისგარეშე
სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულების
ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის

წ ე ს დ ე ბ ა

ჩოხატაური

2015 წელი

1

დამტკიცებულია ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის

გამგებლის 2015 წლის ----- N -----

**არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის – სკოლისგარეშე
სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულების
ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის**

წ ე ს დ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლა ექმნება საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ და საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის საფუძველზე, როგორც არასამეწარმეო (არაკომერციული) სკოლისგარეშე სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც ახორციელებს სახელოვნებო საგანმანათლებლო პროგრამებს, ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის გარეშე დაწყებით საფეხურზე.

სამხატვრო სკოლა თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ წესდების საფუძველზე.

სამხატვრო სკოლას აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, მრგვალი ბეჭედი, არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის სხვა რეკვიზიტები.

სამხატვრო სკოლა საკუთარი სახელით ახორციელებს თავის უფლებებსა და მოვალეობებს, ამყარებს აქმიან კონტაქტებს როგორც საქართველოს, ასევე უცხოეთის ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან, დებს არიგებებს, საკუთარი სახელით შეუძლია გამოვიდეს მოსარჩელედ და მოპასუხედ სასამართლოში.

რასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის სამფუნქციონერო ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი.

სამხატვრო სკოლის იურიდიული მისამართია: ჭავჭავაძის ქ. №9.

სამხატვრო სკოლის ელექტრონული ფოსტა – Samchatvroskola@mail.ru

მუხლი 2. სამხატვრო სკოლის მიზნები და ამოცანები

სამხატვრო სკოლის მიზნებია:

ა) მისცეს მოსწავლეებს დაწვებითი სამხატვრო განათლება, სწავლების ხანგრძლივობა 6 წელი.

2.

ბ) ხელოვნებასთან ზიარების თანაბარი პირობების შექმნით ხელი შეუწეოს პიროვნების ინდივიდუალური, შემოქმედებითი მიდრეკილებების განვითარებას, კულტურული მემკვიდრეობის შესწავლას და ამ გზით მის შენარჩუნებას, გარესამყაროს მხატვრული აღქმის უნარის ჩამოყალიბებას, გამომსახველობითი საშუალებების ტექნიკის განვითარებას.

სამხატვრო სკოლის ამოცანებია:

ა) აზიაროს მოსწავლეები ხელოვნების საფუძვლებს;

ბ) გააცნოს და შეაყვაროს მოსწავლეებს ეროვნული კულტურული მემკვიდრეობა, ქართული და მსოფლიო კულტურის ნიმუშები;

გ) იზრუნოს მოსწავლეთა ესთეტიკური ხელოვნების ჩამოყალიბებაზე;

დ) გამოუმუშავოს მოსწავლეებს სამყაროს მხატვრული აღქმის საკუთარი ინტერპრეტაციის უნარ-ჩვევები, პრაქტიკული მხატვრული აქტივობების განვითარებით;

ე) უზრუნველყოს მოსწავლეთა ნამუშევრების გამოტანა სასკოლო, რაიონული, რეგიონალური, საქალაქო და საერთაშორისო გამოფენებზე.

მუხლი 3. სასწავლო პროცესის ორგანიზაცია

სამხატვრო სკოლაში სასწავლო პროცესის ორგანიზაცია, სწავლების შინაარსი და ხანგრძლივობა, სწავლის მეთოდებისა და მიღწევების შეფასების სისტემა განისაზღვრება შესაბამისი სახელმწიფო საგანმანათლებლო

ტანდარტების შესაბამისად შემუშავებული სასკოლო სასწავლო გეგმებისა და სასწავლო პროგრამების საფუძველზე.

სამხატვრო სკოლაში მოსწავლეები მიიღებიან 6 წლის ასაკიდან.

სადასრულო შემთხვევაში გამონაკლისის სახით, სკოლაში დასაშვებია როგორც უფროსი, ასევე უმცროსი ასაკის მოსწავლეთა ჩარიცხვა შინაგანაწესით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად.

სამხატვრო სკოლაში მისაღებ კონტიგენტს განსაზღვრავს სამხატვრო სკოლის დირექტორი, მუნიციპალიტეტის გამგებელთან შეთანხმებით.

შემთხვევაში თუ სკოლაში სწავლის მსურველთა რაოდენობა აღემატება მისაღებ კონტიგენტს, სკოლაში მარტო შესარჩევი კონკურსი შინაგანაწესით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად.

სამხატვრო სკოლას უფლება აქვს განახორციელოს ფასიანი მომსახურება ნებისმიერი ასაკის მსურველთათვის.

სამხატვრო სკოლაში მოსწავლეთა ჩარიცხვა წარმოებს დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-მართლებრივი აქტით (ბრძანება).

სამხატვრო სკოლაში სასწავლო პროცესის ორგანიზების ძირითადი ფორმებია: ჯგუფური გაკვეთილი და ინდივიდუალური მუშაობა. სკოლაში გამოყენებითი ხელოვნების სწავლებას ემსახურება ოსტატი.

3.

სკოლისა და უნარ-ჩვევების გამოვლენისა და კონტროლის ფორმებია: მიმდინარე საკლასო და სასკოლო გამოფენები, შიდა კონკურსები და გამოცდები.

სამხატვრო სკოლის დასრულებისას გაიცემა ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ დამტკიცებული სკოლისგარეშე, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულების დამთავრების დამადასტურებელი მოწმობა.

მუხლი 4. სამხატვრო სკოლის სტრუქტურა და მართვა

სამხატვრო სკოლის სტრუქტურული ერთეულებია: სამხატვრო სკოლა(ძირითადი- სასწავლო, დამხმარე- სასწავლო) და სამხატვრო გალერეა.

სამხატვრო სკოლას მართავს ადმინისტრაცია (დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, მეთვალყურე) და საქმისმწარმოებელი.

პედაგოგიური საბჭოს შემადგენლობაში შედის სკოლის ყველა პედაგოგი.

პედაგოგიურ საბჭოს ხელმძღვანელობს სამხატვრო სკოლის დირექტორი.

პედაგოგიური საბჭო:

1) მის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე ქმნის სამუშაო ჯგუფებს, რომლებიც ასრულებენ საბჭოს დადგინებულ დავალებებს და ანგარიშვალდებულნი არიან მის წინაშე;

2) ადგენს პედაგოგიური საბჭოს მუშაობის რეგლამენტს;

3) განიხილავს დირექტორის მიერ შემუშავებულ სასკოლო წლიურ სამუშაო გეგმას;

4) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე შეიმუშავებს სასკოლო სასწავლო გეგმებს;

ბ) იხმენს დირექტორის და სამხატვრო გალერეის ხელმძღვანელის ანგარიშს (ინფორმაცია);

ბ) იხილავს სამხატვრო სკოლაში საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების, სასკოლო სასწავლო პროგრამებში ცვლილებების შეტანისა და სასწავლო-შემოქმედებითი პროცესის მიმდინარეობასთან დაკავშირებულ საკითხებს, იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებებს.

პედაგოგიური საბჭოს სხდომის დღის წესრიგი, დამსწრეთა ვინაობა, მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება საქმით, რომელსაც ხელს აწერს დირექტორი და საბჭოს მდივანი.

სამხატვრო სკოლის საქმიანობას წარმართავს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებელი.

სამხატვრო სკოლის დირექტორად შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნება.

სამხატვრო სკოლის დირექტორი:

4.

წარმართავს და ორგანიზებას უწევს სამხატვრო სკოლისა და სამხატვრო გალერეის საერთო საქმიანობას და პასუხისმგებელია ამ საქმიანობის კანონიერებასა და ეფექტურობაზე;

ბ) ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებელთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამხატვრო სკოლის საშტატო ანრიგსა და ხელფასის ფონდს;

ბ) მინდობილობის გარეშე წარმოადგენს სამხატვრო სკოლას ყველა ინსტანციაში, გასცემს მინდობილობებს, იღებს გარიგებებს;

ბ) კანონით დადგენილი წესით განაგებს და განკარგავს სამხატვრო სკოლის ქონებასა და სახსრებს, მასვე აკისრებს პასუხისმგებლობა სამხატვრო სკოლის საკუთრებაში არსებულ ქონებაზე, ფულადი სახსრების ინვონტარიზაციას და სწორად ხარჯვაზე, ბავშვთა სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემოს შექმნაზე;

ბ) თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს სკოლის თანამშრომლებს, საქართველოს შრომის კოდექსით დადგენილი წესით აფორმებს შრომით ხელშეკრულებებს სკოლის თანამშრომლებსა და საჭიროებისამებრ შრომით მოწვეულ სპეციალისტებთან;

ბ) იღებს გადაწყვეტილებებს სკოლის თანამშრომელთა წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის აკისრების შესახებ. პედაგოგთათვის განსაზღვრავს განაკვეთის დატვირთვას და სახელფასო ანაზღაურების დონობას;

ბ) კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს, წყვეტს სასწავლო-სწავლების სკოლაში ჩარიცხვისა და გარიცხვის საკითხს;

პედაგოგიურ საბჭოსთან შეთანხმებით ადგენს მისაღები კონტიგენტის პროექტს და წლიურ ანგარიშს სასწავლო-შემოქმედებითი პროცესის მიმდინარეობის შესახებ;

პედაგოგიურ საბჭოსთან შეთანხმებით შეიმუშავებს და ამტკიცებს სამხატვრო სკოლის შინაგანაწესს;

ამტკიცებს სამხატვრო სკოლისა და სამხატვრო გალერეის სამუშაო გეგმებს, განსაზღვრავს საქმიანობის რითმად მიმართულებებს

მუნიციპალიტეტის გამგებელთან შეთანხმებით განსაზღვრავს ფასიანი სწავლების შემოღების საკითხსა და გადასახადის ოდენობას;

სამხატვრო სკოლის წესდებაში ცვლილებისა და დამატების შეტანის შესახებ პროექტს წინასწარ შეთანხმებს პედაგოგიურ საბჭოსთან და დასამტკიცებლად წარუდგენს მუნიციპალიტეტის გამგებელს.

წესდებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად უფლებამოსილია განახორციელოს სხვა ღონისძიებები.

5.

10. დირექტორის მოადგილედ სასწავლო დარგში შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი ან საშუალო სპეციალური განათლების მქონე პიროვნება.

დირექტორის მოადგილე:

ა) პასუხისმგებელია სასწავლო-შემოქმედებით პროცესზე;

ბ) დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში ასრულებს მის მოვალეობებს.

მუხლი 5. სამხატვრო სკოლის პედაგოგი და სასწავლო-დამხმარე პერსონალი

1. სამხატვრო სკოლის პედაგოგად მუშაობის უფლება აქვს სამხატვრო სკოლის პროფილის შესაბამისი განათლების მქონე პირს, იგი უნდა ეწეოდეს პედაგოგიურ საქმიანობას დიპლომით მითითებული კვალიფიკაციის შესაბამისად.

2. სამხატვრო სკოლის და სამხატვრო გალერეის სასწავლო-დამხმარე პერსონალს წარმოადგენს საშტატო განრიგით განსაზღვრული მუშაკები.

3. სამხატვრო სკოლის პედაგოგისა და სასწავლო დამხმარე პერსონალის უფლება-მოვალეობანი განისაზღვრება შინაგანაწესით.

4. სამხატვრო სკოლაში ჯგუფური მეცადინეობისთვის შეიძლება დაინიშნოს კლასის ხელმძღვანელი, რომლის ფუნქციები განისაზღვრება შინაგანაწესით.

მუხლი 6. სამხატვრო სკოლის ქონება, დაფინანსება, ანგარიშგება

დასახული მიზნებისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად სამხატვრო სკოლას გადაეცემა შესაბამისი ქონება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

სამხატვრო სკოლის დაფინანსების წყაროებია:

- ა) ადგილობრივი ბიუჯეტიდან გამოყოფილი მიზნობრივი სახსრები;
- ბ) ფასიანი სწავლებიდან მიღებული სახსრები;
- გ) ხელშეკრულების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოდან მიღებული შემოსავალი;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები.

ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული სახსრები კანონმდებლობის შესაბამისად ხმარდება მხოლოდ სამხატვრო სკოლის მიზნებისა და ფუნქციების განხორციელებას. სკოლის სახსრების სხვა მიზნით გამოყენება დაუშვებელია.

სამხატვრო სკოლა ვალდებულია კანონმდებლობით დადგენილი წესით აწარმოოს საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის აღრიცხვა-ანგარიშება, შეადგინოს ბალანსი.

სამხატვრო სკოლის წლიურ ბალანსს ამოწმებს გამგებლის მიერ მოწვეული დამოუკიდებელი აუდიტორი.

6.

მუხლი 7. საქმიანობა რომელიც საჭიროებს დამფუძნებლის თანხმობას

სამხატვრო სკოლას მხოლოდ ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებლის თანხმობით შეუძლია განახორციელოს შემდეგი ქმედებები:

- ა) უძრავი ქონების შექმნა;
- ბ) სესხის აღება;
- გ) თავდებობა.
- დ) სხვა გადაწყვეტილებები სამხატვრო სკოლის ქონებასთან დაკავშირებით, რომელიც სცილდება ჩვეულებრივი საქმიანობის ფარგლებს.

მუხლი 8. სამხატვრო სკოლის კონტროლი

სამხატვრო სკოლის კონტროლი გულისხმობს სკოლის მიერ განხორციელებული

საქმიანობის კანონიერების, მიზანშეწონილობის, ეფექტურობის და საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის ზედამხედველობას.

სამხატვრო სკოლის კონტროლს ახორციელებს ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებელი.

სამხატვრო სკოლა ანგარიშვალდებულია მუნიციპალიტეტის გამგებლის წინაშე.

სამხატვრო სკოლა უფლებამოსილია კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაასახივროს მაკონტროლებელი ორგანოს უკანონო მოქმედება.

მუხლი 9. სამხატვრო სკოლის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

სამხატვრო სკოლის რეორგანიზაციასა და ლიკვიდაციას კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და დადგენილი წესით ახორციელებს ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებელი, საკრებულოს თანხმობით.

ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონება სრულად გადადის ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში.

მუხლი 10. სამხატვრო სკოლის წესდებაში ცვლილებისა და დამატების შეტანის წესი

სამხატვრო სკოლის წესდებაში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხდება ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ.

დასკვნა

განკარგულების პროექტის თაობაზე

„არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის-სკოლისგარეშე სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულება „ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სამხატვრო სკოლის“ წესდებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე საკრებულოს თანხმობის მიცემის შესახებ“ განკარგულების პროექტი შესაბამისობაშია საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54 – ე მუხლის პირველი პუნქტის „დ.ბ“ ქვეპუნქტთან, რომლის თანახმადაც მუნიციპალიტეტის გამგებლი საკრებულოს თანხმობით იღებს გადაწყვეტილებას კერძო სამართლის არასამეწარმეო იურიდიული პირის დაფუძნების, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის შესახებ.

პროექტი ასევე შეესაბამება „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 61-ე მუხლის მე-2 პუნქტთან, რომლის თანახმადაც საკრებულოს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტია საკრებულოს განკარგულება.

ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული

განყოფილების უფროსი :

ბექა შენგელია