



# ჩონატაურის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა

## 2023-2025

დოკუმენტის მომზადება შესაძლებელი გახდა ამერიკელი ხალხის მხარდაჭერით, ამერიკის შეერთებული შტატების საერთაშორისო განვითარების სააგენტოს (USAID) მეშვეობით. მის შინაარსზე პასუხისმგებელია მხოლოდ PMCG და შესაძლოა რომ არ გამოხატავდეს USAID-ის ან შეერთებული შტატების მთავრობის შეხედულებებს.

2023 წელი

## შინაარსი

თავი 1. შესავალი .....	3
თავი 2. საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მუშაობის პრაქტიკა .....	4
კომისიის უფლებამოსილებები .....	4
საჭიროებათა კვლევის შედეგები .....	7
თავი 3. საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები.....	10
სტრატეგიული მიზანი 1. საბიუჯეტო პროცესში კომისიის ეფექტიანი მონაწილეობა.....	10
სტრატეგიული მიზანი 2. კომისიის საზედამხედველო საქმიანობის გაუმჯობესება .....	12
სტრატეგიული მიზანი 3. საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის ინსტიტუციური გამდიდრება	15
სტრატეგიული მიზანი 4. მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა .....	17
სტრატეგიული მიზანი 5. კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების გაზრდა.....	18
სამოქმედო გეგმა 2023-2024 .....	21

## თავი 1. შესავალი

ჩოხატაურის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის 2023-2025 წლების სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის მიზანია კომისიის მანდატის ეფექტურად განხორციელების ხელშეწყობა, საქართველოს კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული უფლებამოსილებების ეფექტიანი შესრულება, კომისიის ინსტიტუციურ გაძლიერება, საბიუჯეტო პროცესში კომისიის როლის გააქტიურება, საზედამხედველო ფუნქციების შესრულება და დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობის ხელშეწყობა.

სტრატეგიული დოკუმენტი და სამოქმედო გეგმა მომზადდა საჭიროებათა კვლევის საფუძველზე.

გაანალიზდა შემდეგი დოკუმენტები:

- ჩოხატაურის საკრებულოს რეგლამენტი;
- საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დებულება;
- მერიის საფინანსო სამსახურის დებულება;
- საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის 2023 წლის გეგმა-გრაფიკი;
- საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის წლიური ანგარიში;
- საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის სხდომის ოქმები.

ჩატარდა ფოკუს-ჯგუფები:

- ჩოხატაურის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის წარმომადგენლებთან.

ჩატარდა სიღრმისეული ინტერვიუები:

- ჩოხატაურის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის წარმომადგენლებთან;
- მუნიციპალიტეტში მოქმედი სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლებთან.

სტრატეგია ეფუძნება კვლევის ფარგლებში იდენტიფიცირებულ პრიორიტეტულ მიმართულებებს:

- კომისიის ინსტიტუციური განვითარება;
- საბიუჯეტო პროცესში ჩართულობა;
- საზედამხედველო საქმიანობა;
- საკრებულოში შიდა კომუნიკაციის გაუმჯობესება;
- საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან კოორდინაცია;
- დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაცია;
- ანგარიშვალდებულება და გამჭვირვალობა.

## თავი 2. საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მუშაობის პრაქტიკა

### კომისიის უფლებამოსილებები

მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია წარმოადგენს საკრებულოს მუდმივმოქმედ ორგანოს, რომელიც იქმნება „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 28-ე მუხლით, საკრებულოს რეგლამენტითა (დადგენილება #9; 2022 წლის 29 აპრილი) და საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დებულებით (დადგენილება #49; 2017 წლის 21 დეკემბერი) დადგენილი წესით.

კომისია შექმნილია საკრებულოში საკითხების წინასწარი მომზადების, გადაწყვეტილებათა შესრულებისათვის ხელისშეწყობის, ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოს, მერიის სტრუქტურული ერთეულების, აგრეთვე მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების კონტროლის მიზნით.

ჩოხატაურის საკრებულოს რეგლამენტითა და კომისიის დებულებით განსაზღვრულია კომისიის უფლებამოსილებები:

#### *საჯარო ფინანსების მართვის სფერო:*

- აკონტროლებს თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესს;
- განიხილავს თვითმმართველი ერთეულის საფინანსო ორგანოს წინადადებებს, გაანგარიშებებს შემოსულობებისა და გადასახდებების საპროგნოზო მაჩვენებლების შესახებ, შეიმუშავებს შესაბამის დასკვნებს და რეკომენდაციებს;
- განიხილავს და ამზადებს დასკვნას თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტის თაობაზე;
- განიხილავს და ამზადებს დასკვნას თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტში ცვლილებებისა და დამატებების შესახებ ნორმატიული აქტის პროექტის განხილვაზე;
- განიხილავს ბიუჯეტის შესრულების კვარტალურ მიმოხილვას და საკრებულოს წარუდგენს შესაბამის დასკვნებს და რეკომენდაციებს;
- განიხილავს, ამზადებს დასკვნას და კომისიის თავმჯდომარე თანამომხსენებლად გამოდის თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის განხილვის დროს;
- შეიმუშავებს წინადადებებსა და დასკვნებს ადგილობრივი გადასახდებისა და მოსაკრებლების შემოდებისა და გაუქმების, მათზე შეღავათების დადგენის,

ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების განაკვეთების განსაზღვრის შესახებ;

- შეიმუშავებს წინადადებებსა და დასკვნებს ადგილობრივ ბიუჯეტში სარეზერვო ფონდის შექმნის და მისი განკარგვის წესების შესახებ, სამ თვეში ერთხელ საკრებულოს წარუდგენს ინფორმაციას სარეზერვო ფონდის გამოყენების შესახებ;
- განიხილავს და საკრებულოს წარუდგენს დასკვნას თვითმმართველი ერთეულის მიერ სესხის ან გრანტის აღების და შესაბამისი ხელშეკრულების პროექტთან დაკავშირებით;
- განიხილავს და საკრებულოს წარუდგენს დასკვნას საკრებულოს თავმჯდომარისათვის თანხმობის მიცემაზე ისეთ გარიგების დადებაზე, რომლის ღირებულება აღემატება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის 5%-ს;
- და სხვ.

#### **ზედამხედველობის სფერო:**

- მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საქმიანობის კონტროლი კომპეტენციის სფეროს ფარგლებში;
- განიხილავს სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიის, სამოქმედო გეგმის, და სხვა დოკუმენტებს და შეიმუშავებს დასკვნებს;
- აკონტროლებს საკრებულოს გადაწყვეტილებათა შესრულებას და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამის დასკვნას წარუდგენს საკრებულოს;
- განიხილავს აუდიტორული შემოწმების ანაგარიშს და დასკვნას;
- ახორციელებს კონტროლს ადგილობრივი მოსაკრებლების ამოღების დროულობაზე და ზედამხედველობას უწევს ადგილობრივი თვითმმართველობის შესაბამის სამსახურს.

#### **ინსტიტუციური განვითარება:**

- საკრებულოსთვის კომისიის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშის წარდგენა;
- კომისიის გადაწყვეტილებით კომისიასთან შესაძლოა შეიქმნას საკონსულტაციო საბჭო, რომელიც შედგება შესაბამისი დარგის კომპეტენტური, სათანადო გამოცდილების მქონე, მოწვეული ექსპერტ-კონსულტანტებისაგან.

#### **მერიასთან და საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა:**

- წარადგენს თავის მოსაზრებებს იმ თანამდებობის პირთა კანდიდატურებზე, რომლებსაც ირჩევს ან ნიშნავს საკრებულო;
- საკრებულოს წარუდგენს დასკვნებს მის კომპეტენციას მიკუთვნებული სამართლებრივი აქტების პროექტებთან დაკავშირებით;
- ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების თანამდებობის პირები კომისიის მოთხოვნით ვალდებული არიან კომისიის მიერ დადგენილ გონივრულ ვადაში

წარუდგინონ მას შესაბამისი დოკუმენტები, დასკვნები და სხვა მასალები, დაესწრონ კომისიის სხდომებს, პასუხი გასცენ სხდომაზე დასმულ შეკითხვებზე და წარმოადგინონ გაწეული საქმიანობის ანგარიში.

კომისიის დებულების თანახმად საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე იწვევს და წარმართავს კომისიის სხდომას; გამოდის კომისიის სახელით საკრებულოში და საკრებულოს გარეთ; ანაწილებს ფუნქციებს კომისიის წევრებს შორის და აძლევს დავალებებს; ადგენს და საკრებულოს ბიუროს დასამტკიცებლად წარუდგენს კომისიის სამუშაო გეგმებს; უზრუნველყოფს სამუშაო გეგმით გათვალისწინებულ ღონისძიებათა განხორციელებას; ნიშნავს კომისიის საკონსულტაციო საბჭოს შემადგენლობას; აკონტროლებს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებათა შესრულებას; საკრებულოს წარუდგენს წლიურ ანგარიშს კომისიის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ.

კომისიის დებულების მე-6 მუხლის თანახმად შესაძლოა შეიქმნას კომისიის სამუშაო ჯგუფები. კომისიის წევრთა გადანაწილებას სამუშაო ჯგუფებში კომისიის წევრთა სურვილის გათვალისწინებით ახდენს კომისიის თავმჯდომარე. კომისიის წევრი შეიძლება იყოს კომისიის რამდენიმე სამუშაო ჯგუფის წევრი. სამუშაო ჯგუფის ფუნქციაა თავის უფლებამოსილების ფარგლებში განიხილონ და მოამზადონ კომისიის სხდომაზე განსახილველი საკითხები.

კომისიის დებულების მე-7 მუხლის თანახმად შესაძლოა შეიქმნას კომისიის საკონსულტაციო საბჭო შესაბამისი დარგის კომპეტენტური, სათანადო გამოცდილების მქონე, მოწვეული ექსპერტ-კონსულტანტების, ასევე არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების წარმომადგენლებისაგან. კომისიის საბჭოს პერსონალურ შემადგენლობას მოწვეულ პირებთან შეთანხმებით განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარე. საკონსულტაციო საბჭო კომისიის თავმჯდომარის წინადადებით წინასწარ განიხილავს კომისიის სხდომაზე განსახილველ საკითხებს შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს და წინადადებებს. განიხილავს კომისიის გამგებლობას მიკუთვნებულ სფეროში არსებულ პრობლემებს და მათ გადაწყვეტის შესაძლო გზებს.

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის, სამუშაო ჯგუფებისა და საკონსულტაციო საბჭოს ორგანიზაციულ-ტექნიკურ მომსახურებას და საქმისწარმოებას უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი.

- **საბიუჯეტო პროცესი და კომისია**

ჩოხატაურის საკრებულოს რეგლამენტის 79-ე მუხლის თანახმად, პრიორიტეტების დოკუმენტი და ბიუჯეტის პროექტი წინასწარი განხილვისათვის გადაეცემა საკრებულოს კომისიებს და ფრაქციებს. **საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დასკვნა**, საკრებულოს სხვა კომისიების, საკრებულოს ფრაქციების, საკრებულოს წევრების, საზოგადოებრივი ორგანიზაციების, იურიდიული პირების, მოქალაქეების წინადადებები, შენიშვნები და

შეფასებები თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტსა და ბიუჯეტის პროექტზე არაუგვიანეს 25 ნოემბრისა ბარდება საკრებულოს აპარატს.

მერი ვალდებულია საფინანსო სამსახურთან, საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის, საკრებულოს ფრაქციების წარმომადგენლებთან და შენიშვნის ავტორებთან ერთად განიხილოს **ბიუჯეტის პროექტზე გამოთქმული შენიშვნები და ბიუჯეტის პროექტის** იმავე ან შესწორებული ვარიანტი შენიშვნებზე დასკვნასთან ერთად (რომელშიც აღინიშნება თითოეული შენიშვნა და ამ შენიშვნის მიღების ან უარყოფის დასაბუთება) არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა წარუდგინოს საკრებულოს.

საკრებულოს რეგლამენტის თანახმად, საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დასკვნას საკრებულოს სხდომას აცნობს საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე, ან ამ კომისიის მიერ დანიშნული მომხსენებელი (მუხლი 80).

საკრებულოს რეგლამენტის 83-ე მუხლის მე-6 პუნქტის თანახმად, **ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშს** საკრებულოს სხდომაზე წარადგენს მერი, ან მის მიერ დანიშნული უფლებამოსილი პირი, რომელიც საკრებულოს სხდომას წარუდგენს ანგარიშთან დაკავშირებით გამოთქმულ შენიშვნებზე ახსნა-განმარტებას. **თანამომხსენებლის სახით ისმენს საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დასკვნას**, არსებობის შემთხვევაში დამოუკიდებელი აუდიტის დასკვნასაც, აგრეთვე საკრებულოს აპარატის უფროსის მოხსენებას საზოგადოებრივი აზრის შესწავლის შედეგებთან დაკავშირებით (საზოგადოებრივი აზრის შესწავლის ჩატარების შემთხვევაში).

**საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტზე კომისია ასევე ამზადებს დასკვნას.** რეგლამენტის მუხლი 84-ის თანახმად, საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტად ითვლება ყველა ის პროექტი, რომელსაც შეუძლია გავლენა მოახდინოს ადგილობრივი თვითმმართველობის ფინანსებზე. ნორმატიული აქტის პროექტის ხასიათის საკითხს წყვეტს საკრებულოს ბიურო საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიისა და მერიის საფინანსო სამსახურის დასკვნების საფუძველზე. საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტის განხილვის დაწყებისათვის აუცილებელია მერის და **საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დასკვნა** ამ ნორმატიული აქტის პროექტის ადგილობრივი თვითმმართველობის ფინანსებზე გავლენის შესახებ.

## საჭიროებათა კვლევის შედეგები

აღსანიშნავია, რომ კომისიის წევრებთან შეხვედრის დროს გამოიკვეთა, რომ კომისიის მიერ თითქმის ყველა უფლებამოსილების შესრულება ხდება საქართველოს კანონმდებლობისა და მუნიციპალიტეტის ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

კვლევის პროცესში რესპონდენტებმა აღნიშნეს, რომ კომისია მერიის საფინანსო სამსახურის ყველა სამუშაოს აკონტროლებს, ჩართული არიან ბიუჯეტების პროცესში მანამ, ვიდრე საკრებულოში შემოვა ბიუჯეტის პროექტი. მერიის პრიორიტეტების დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფის წევრია კომისიის თავმჯდომარე.

კვლევის პროცესში გამოვლინდა როგორც კარგი პრაქტიკის მაგალითები, ასევე გამოწვევები:

- კომისია ყოველ კვარტალში ამზადებს გეგმა-გრაფიკს და მონიტორინგს უწევს მის შესრულებას;
- კომისიას გასვლითი სხდომების პრაქტიკა არ აქვს დანერგული, თუმცა კომისიის წევრი დეპუტატები მოქალაქეებთან მუდმივად ატარებენ ფორმალურ და არაფორმალურ შეხვედრებს;
- ტექნიკური არ არის აღჭურვილი სხდომათა დარბაზი. ცუდი აკუსტიკა აქვს დარბაზს და ხმა საერთოდ არ ისმის;
- კომისია აქტიურად ცდილობს მუნიციპალიტეტის შემოსავლების გაზრდაზე მოახდინოს გავლენა.

კომისიის წევრების აზრით, მნიშვნელოვანია გაიზარდოს კომისიის წევრების კომპეტენცია.

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მხრიდან საკრებულოს სხვა კომისიებთან აქტიურია თანამშრომლობა, განსაკუთრებით ბიუჯეტების პროცესში. ბიუჯეტის პროექტის საკრებულოში შეტანის შემდეგ კომისია კოორდინაციას უწევს სხვა კომისიებში პროექტის განხილვას, საბოლოოდ აჯერებს ყველას მოსაზრებას, როგორც ეს საკრებულოს რეგლამენტითა და კომისიის დებულებით არის განსაზღვრული.

როგორც საფინანსო სამსახურის უფროსმა განაცხადა, საკრებულოს კომისიასთან ეფექტური თანამშრომლობის პრაქტიკა აქვს სამსახურს ჩამოყალიბებული.

კვლევის მონაწილეებმა აღნიშნეს, რომ მნიშვნელოვანია აპარატი როლი კომისიის მუშაობაში. კომისიას როგორც ტექნიკურ, ასევე ინტელექტუალურ დახმარებას უწევენ საკრებულოს აპარატის თანამშრომლები. სამი განყოფილებიდან (საოქმო, საორგანიზაციო და იურიდიული განყოფილება) ის ერთვება კომისიის მუშაობაში, რომელიც რგოლიც არის საჭირო.

მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე უზრუნველყოფილია კომისიის შესახებ ინფორმაციის გამოქვეყნება.

- ✓ კომისიის სხდომების თაობაზე წინასწარ ქვეყნდება ინფორმაცია მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე;
- ✓ კომისიის სხდომის ოქმები გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე;
- ✓ განთავსებულია კომისიის წევრების შესახებ ინფორმაცია;
- ✓ საჯაროა კომისიის საქმიანობის წლიური ანგარიში;
- ✓ გამოქვეყნებულია კომისიის კვარტალური გეგმა-გრაფიკები.



დაბალია მოქალაქეთა ჩართულობა საბიუჯეტო პროცესში. კვლევის მონაწილეებმა აღნიშნეს, რომ სამოქალაქო ბიუჯეტირების პროცესის მიმართ უფრო დიდი იყო მოქალაქეების დაინტერესება და ჩართულობა, თუმცა ბიუჯეტის საჯარო განხილვებს ნაკლებად ესწრებიან.

„2023 წელს USAID-ის პროექტის ფარგლებში პირველად ჩატარდა 2022 წლის ბიუჯეტის წლიური შესრულების საჯარო განხილვა, სამოქალაქო სექტორიდან მხოლოდ რამდენიმე მონაწილე ესწრებოდა.

კომისიის წევრები ამბობენ, რომ ანგარიშების წარდგენის დროს ყოველთვის უკავშირდებიან დაინტერესებულ არასამთავრობო ორგანიზაციებს. თუმცა მათთან თანამშრომლობას სისტემატური სახე მანც არ აქვს.

სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლების მონაცემთა ბაზა არც საკრებულოს და არც კომისიას არ აქვს.

თავად სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენელთა აზრით, ძალიან სუსტია საკრებულოსთან და განსაკუთრებით კი საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიასთან მათი თანამშრომლობა.

## თავი 3. საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები

### სტრატეგიული მიზანი 1. საბიუჯეტო პროცესში კომისიის ეფექტიანი მონაწილეობა

#### **ამოცანა 1.1. მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების პროცესში კომისიის ჩართულობის უზრუნველყოფა**

საქართველოს კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის ნორმატიული აქტებით განსაზღვრულია საბიუჯეტო პროცესში საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის უფლებამოსილებები. აღსანიშნავია, რომ ბიუჯეტირების პირველ ეტაპზე, საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესში მხოლოდ ადმასრულებელი ხელისუფლებას ჩართული და საკრებულოს უფლებამოსილება კანონმდებლობით განსაზღვრული არ არის. თუმცა, კარგი პრაქტიკის დანერგვისთვის მნიშვნელოვანია, საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის წარმომადგენელი (თავმჯდომარე) ჩართული იყოს ბიუჯეტის დაგეგმვის პირველივე ეტაპიდან.

მნიშვნელოვანია, კომისიის თავმჯდომარე იყოს მერის პირველი მარტის ბრძანებით შექმნილი პრიორიტეტების დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფის წევრი და აქტიურად იღებდეს მონაწილეობას ჯგუფის მუშაობაში. მერის მიერ 1 მარტის ბრძანების გამოცემამდე საკრებულოს თავმჯდომარე ადმასრულებელ ორგანოს წარუდგენს იმ უფლებამოსილ პირს(პირებს), ვინც საკრებულოს მხრიდან ჩაერთვება პრიორიტეტების დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფის მუშაობაში, მათ შორის კი პირველ რიგში, საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარის კანდიდატურას.

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარის სამუშაო ჯგუფში ჩართულობა ხელს უწყობს კომისიის წევრებისა და საკრებულოს სხვა კომისიების ინფორმირებულებას პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის მომზადების თაობაზე.

#### **ამოცანა 1.2. საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მიერ მოქალაქეთა საჭიროებების იდენტიფიცირება, საკითხების პრიორიტეტიზაცია და საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადება**

პრიორიტეტების დოკუმენტში მოქალაქეთა საჭიროებების ასახვის მიზნით კომისია აანალიზებს როგორც სხვადასხვა გზით მიღებულ ინფორმაციას (წერილები, განცხადებები, საჯარო განხილვები, მოქალაქეთა მიღების დროს გამოთქმული საკითხები და სხვ.) და ასევე კოორდინაციას უწევს საკრებულოს მიერ საჭიროებათა კვლევის ჩატარებას და ანალიზს, ახდენს საკითხების პრიორიტეტიზაციას და ადმასრულებელი ორგანოსთვის მიწოდებას.

პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის მომზადებისა და განხილვის შემდეგ კომისია მუშაობს საბიუჯეტო ინიციატივებზე, რომელსაც პროგრამული ბიუჯეტის ფორმატში ამზადებს (პროგრამის/ქვეპროგრამის დასახელება, განმახორციელებელი ორგანიზაცია, სავარაუდო ბიუჯეტი, მიზანი, აღწერა: *საკითხის მნიშვნელობა, აქტუალობის დასაბუთება, პრობლემის გამომწვევი მიზეზი, პირდაპირი და არაპირდაპირი ბენეფიციარების შესახებ ინფორმაცია, გადაჭრის გზები*, მოსალოდნელი საბოლოო/შუალედური შედეგი, შედეგის ინდიკატორები (საბაზისო და მიზნობრივი მაჩვენებლები, ცდომილების ალბათობა, რისკი).

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია კოორდინაციას უწევს სხვადასხვა კომისიების მიერ მომზადებული წინადადებებისა და ინიციატივების შეჯერებას და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდებას. საკრებულოს აპარატი არეგისტრირებს დოკუმენტებს და გადასცემს საკრებულოს თავმჯდომარეს. თავის მხრივ, საკრებულოს თავმჯდომარე უზრუნველყოფს მერისთვის საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიისა და სხვა კომისიების მიერ მომზადებული რეკომენდაციებისა და საბიუჯეტო ინიციატივების მიწოდებას.

### ***ამოცანა 1.3. მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საკრებულოში განხილვის ხელშეწყობა***

პრიორიტეტების დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფი 15 აგვისტოსთვის მერს წარუდგენს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვერსიას. თუკი მერიის მიერ არ მოხდება დოკუმენტის გამოქვეყნება, საკრებულოს კომისია კოორდინაციას გაუწევს მერიიდან პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის გამოთხოვას და გასაჯაროებას.

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია განიხილავს დოკუმენტის პირველად ვერსიას (შესაძლოა ასევე ჩატარდეს კომისიების გაერთიანებული სხდომა), აანალიზებს, რამდენად არის გათვალისწინებული საკრებულოს მიერ მიწოდებული რეკომენდაციები.

კომისია, მერიის შესაბამისი სამსახურების მონაწილეობით, ორგანიზებას უწევს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვის ჩატარებას. საჯარო განხილვის დროს მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის მიერ დოკუმენტის თაობაზე ინფორმაციის მიწოდების შემდეგ საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე წარადგენს კომისიის მიერ მომზადებულ და მერიაში წარდგენილ რეკომენდაციებს, აღნიშნავს, დოკუმენტში რა საკითხები იქნა ასახული. ამის შემდეგ ისმენენ მერიის პასუხს, ბიუჯეტის საბოლოო პროექტში საკრებულოს რეკომენდაციებიდან რა საკითხები იქნება გათვალისწინებული.

### ***ამოცანა 1.4. საკრებულოში პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის განხილვის კოორდინაცია***

მუნიციპალიტეტის მერის მიერ საკრებულოში ფინანსური დოკუმენტების პირველადი წარდგენის შემდეგ (არა უგვიანეს 15 ნოემბრისა) საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია

კოორდინაციას უწევს კომისიური განხილვების პროცესს. ტარდება დარგობრივი კომისიების ერთობლივი სხდომები.

კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას კომისიის მუშაობაში. სხვადასხვა პოლიტიკური ძალების წარმომადგენლების მონაწილეობით ამზადებს რეკომენდაციებს.

კომისიის სპეციალისტების ჩართულობით განიხილავს და აჯერებს სხვა კომისიების მიერ ბიუჯეტის პროექტთან დაკავშირებით მიწოდებულ შენიშვნებს, ამზადებს საბოლოო რეკომენდაციებს, წარუდგენს საკრებულოს აპარატს.

კომისია აქტიურად არის ჩართული ბიუჯეტის პროექტის საჯარო განხილვის ორგანიზებაში. საჯარო განხილვის დროს კომისიის თავმჯდომარე სიტყვით გამოდის, სადაც მონაწილეებს აცნობს კომისიის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს.

მერის მიერ საკრებულოში ბიუჯეტის პროექტის მეორე წარდგენის (10 დეკემბერი) შემდეგ კომისია განიხილავს შესწორებულ ვერსიას, კომისიის თავმჯდომარე ამზადებს დასკვნას და სიტყვით გამოდის საკრებულოს სხდომაზე.

საკრებულოს რეგლამენტისა და კომისიის დებულების შესაბამისად კომისია განიხილავს მერის მიერ დამტკიცებულ ბიუჯეტში შეტანილი ცვლილებების პროექტს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას კომისიის მიერ ბიუჯეტის ცვლილებების პროექტის განხილვაში, ამზადებს რეკომენდაციებს და სიტყვით გამოდის საკრებულოს სხდომაზე ბიუჯეტში ცვლილებების დამტკიცების დროს.

### ***ამოცანა 1.5. კომისიის ჩართულობა მუნიციპალიტეტის ფინანსური რესურსების განკარგვასთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილებებში***

კომისია რეგლამენტის შესაბამისად საკრებულოს წარუდგენს ინფორმაციას სარეზერვო ფონდის გამოყენების შესახებ, განიხილავს და საკრებულოს წარუდგენს დასკვნას თვითმმართველი ერთეულის მიერ სესხის ან გრანტის აღების და შესაბამისი ხელშეკრულების პროექტთან დაკავშირებით.

## **სტრატეგიული მიზანი 2. კომისიის საზედამხედველო საქმიანობის გაუმჯობესება**

### ***ამოცანა 2.1. ბიუჯეტის შესრულების კონტროლი***

კომისია განიხილავს ბიუჯეტის კვარტალური შესრულების ანგარიშებს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას კვარტალური ანგარიშის განხილვის პროცესში.

კომისია საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს წერილობით მიმართავს, რათა კანონმდებლობით მოთხოვნილ კვარტალურ ანგარიშთან ერთად (შემოსულობების, გადასახდელების, ნაშთის ცვლილებებისა და მთლიანი სალდოს ფაქტობრივი მოცულობების შედარებას შესაბამისი პერიოდის გეგმურ მაჩვენებლებთან) წარუდგინოს პროგრამული შესრულების მოკლე მიმოხილვა: პროგრამების/ქვეპროგრამების განხორციელების დინამიკა და იმ დროისთვის მიღწეული სამიზნე მაჩვენებლები.

კომისია მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის წარმომადგენლებთან ერთად განიხილავს პროგრამული ბიუჯეტის შესრულების შედეგებს, რამდენად ეფექტურად მიმდინარეობს პროგრამებისა და ქვეპროგრამების შესრულება და კვარტლის შესაბამისად არის თუ არა მიღწეულია დაგეგმილი ინდიკატორები. კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს და წარუდგენს საკრებულოს აპარატს. საკრებულოს თავმჯდომარის სახელით აპარატი უზრუნველყოფს რეკომენდაციების აღმასრულებელი ორგანოსთვის მოწოდებას.

კომისია (საკრებულოს რეგლამენტისა და კომისიის დებულების შესაბამისად) განიხილავს საკრებულოში მერის მიერ წარდგენილ ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშს. კომისიის თავმჯდომარე ხელს უწყობს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას განხილვის პროცესში და ამზადებს დასკვნას.

საკრებულოს სხდომაზე ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის განხილვისას თანამომხსენებელია კომისიის თავმჯდომარე.

### ***ამოცანა 2.2. აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული სხვადასხვა დოკუმენტების განხილვა და შესრულების მონიტორინგი***

კომისია განიხილავს აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებულ პოლიტიკის დოკუმენტებს, როგორც არის საშუალოვადიანი განვითარების დოკუმენტი, დარგობრივი სტრატეგიული დოკუმენტები, სამოქმედო გეგმები, გენერალური განვითარების გეგმა და სხვა დოკუმენტები. აღნიშნულ დოკუმენტებთან დაკავშირებით კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს და წარადგენს საკრებულოს სხდომაზე დოკუმენტების განხილვის დროს.

კომპეტენციის ფარგლებში კომისიის თავმჯდომარე ჩართულია აღნიშნული დოკუმენტების მომზადების პროცესშიც.

კომისია გამოითხოვს აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული და საკრებულოს მიერ დამტკიცებული პოლიტიკის დოკუმენტების იმპლემენტაციის შესახებ ინფორმაციას და ისმენს შესაბამისი თანამდებობის პირის ანგარიშს. ამზადებს დასკვნებს და წარადგენს საკრებულოს სხდომაზე.

### ***ამოცანა 2.3. მერიის სტრუქტურული ერთეულების ზედამხედველობის გაუმჯობესება***

კომისია ამზადებს მერიის სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშების მოსმენის განრიგს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის წევრების ინფორმირებას სამსახურის უფროსის ანგარიშის მოსმენის თაობაზე.

კომისიის სხდომაზე იწვევენ მერიის დარგობრივი სამსახურების უფროსებს. სხდომაზე თითოეულ წევრს აქვს სიტყვით გამოსვლის შესაძლებლობა, საკრებულოს რეგლამენტით გათვალისწინებული პროცედურების შესაბამისად.

სამსახურის ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს, რომელსაც რეგლამენტის შესაბამისად უზიარებს საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც უგზავნის აღმასრულებელ ორგანოს.

#### ***ამოცანა 2.4. მერიის იურიდიული პირების ზედამხედველობის გაუმჯობესება***

კომისია ამზადებს მერიის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ანგარიშების მოსმენის განრიგს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის წევრების ინფორმირებას იურიდიული პირების ხელმძღვანელების ანგარიშის მოსმენის თაობაზე.

კომისიის სხდომაზე თითოეულ წევრს აქვს სიტყვით გამოსვლის შესაძლებლობა, საკრებულოს რეგლამენტით გათვალისწინებული პროცედურების შესაბამისად.

იურიდიული პირების ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს, რომელსაც უზიარებს საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც უგზავნის აღმასრულებელ ორგანოს.

#### ***ამოცანა 2.5. აუდიტის ანგარიშების განხილვა***

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს მერიის შიდა აუდიტის სამსახურთან, ისმენს სამსახურის უფროსის ანგარიშს. კომისია ასევე განიხილავს შიდა აუდიტის სამსახურის მიერ მომზადებულ დასკვნებს.

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია სხდომაზე განიხილავს სახელმწიფო აუდიტის ანგარიშს. სხდომაზე ასევე მოწვეული არიან ყველა იმ სამსახურების ან/და საბიუჯეტო ორგანიზაციების წარმომადგენლები, რომელთა საქმიანობაც უარყოფითად იყო შეფასებული სახელმწიფო აუდიტის დასკვნაში. სხდომაზე გამოთქმული წინადადებების საფუძველზე მზადდება რეკომენდაციები.

კომისია ხელს უწყობს საკრებულოს სხდომაზე სახელმწიფო აუდიტის დასკვნის განხილვას. კომისიის თავმჯდომარე საკრებულოს წევრებს წარუდგენს მომზადებულ რეკომენდაციებს.

## ***ამოცანა 2.6. მუნიციპალიტეტის შემოსულობების ზრდასთან დაკავშირებული ინიციატივების მომზადებაში ჩართულობა***

კომისია აქტიურად მონაწილეობს მუნიციპალიტეტის შემოსავლების ზრდასთან დაკავშირებული ახალი ინიციატივების მომზადებასა და მერიის მიერ წარდგენილი საკითხების განხილვაში.

რეგლამენტის შესაბამისად შეიმუშავებს წინადადებებსა და დასკვნებს ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმების, მათზე შეღავათების დადგენის, ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების განაკვეთების განსაზღვრის შესახებ.

კომისია ჩართულია მუნიციპალიტეტის შემოსავლების ზრდასთან დაკავშირებული ინიციატივების ცენტრალურ ხელისუფლების დონეზე განხილვაში.

## **სტრატეგიული მიზანი 3. საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის ინსტიტუციური გაძლიერება**

### ***ამოცანა 3.1. კომისიის დებულების ცვლილება***

კომისია განიხილავს საკრებულოს მიერ დამტკიცებულ კომისიის დებულებას, საჭიროების გათვალისწინებით ამზადებს ცვლილებების პროექტს და საკრებულოს განსახილველად წარუდგენს რეგლამენტით გათვალისწინებული წესით.

### ***ამოცანა 3.2. კომისიაში თემატური სამუშაო ჯგუფების შექმნა***

საჭიროების შემთხვევაში, კომისიის დებულების შესაბამისად, კომისია ქმნის თემატურ სამუშაო ჯგუფებს, რომელშიც უზრუნველყოფილია ყველა პოლიტიკური ძალის წარმომადგენლის ჩართულობა.

სამუშაო ჯგუფების შექმნა და უფლებამოსილება განისაზღვრება კომისიის დებულებით.

### ***ამოცანა 3.3. შიდა კოორდინაციის ხელშეწყობა***

კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიაში წარმოდგენილი ყველა პოლიტიკური ძალის თანაბარ მონაწილეობას კომისიის საქმიანობაში, მათ ინფორმირებულობას დაგეგმილი აქტივობების შესახებ და კოორდინაციას უწევს აპარატის მიერ კომისიის წევრებისთვის ყველა დოკუმენტის დროულად მიწოდებას.

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს საკრებულოს დარგობრივ კომისიებთან, ფრაქციებთან და ბიუჯეტის საკითხებზე უზრუნველყოფს მათ ინფორმირებულობას.

კომისია ასევე ეფექტურად თანამშრომლობს მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან.

### **ამოცანა 3.4. კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომლების უნარების გაძლიერება**

კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომელთა უნარების გაძლიერების მიზნით ყოველწლიურად ტარდება საჭიროებების კვლევა.

კვლევის ჩატარებას კოორდინაციას უწევს კომისიის თავმჯდომარე, რომლის ჩართულობითაც მზადდება კვლევის კითხვარი. აპარატი უზრუნველყოფს კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომლობის კვლევაში მონაწილეობას. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს საჭიროებათა კვლევის შედეგების კომისიისთვის გაცნობას.

საჭიროებათა კვლევის შედეგების საფუძველზე იგეგმება შესაბამისი ტრენინგების თემატიკის განსაზღვრა და ჩატარება.

საბიუჯეტო საკითხებთან დაკავშირებულ ტრენინგებში მონაწილეობენ როგორც კომისიის წევრები, ასევე სხვა დარგობრივი კომისიების წევრები და აპარატის თანამშრომლები.

### **ამოცანა 3.5. საკონსულტაციო საბჭოს შექმნა**

კომისიის საქმიანობის გაუმჯობესების მიზნით, კომისიის დებულების შესაბამისად, საჭიროების შემთხვევაში იქნება საკონსულტაციო საბჭო.

საკონსულტაციო საბჭოს მუშაობა განსაზღვრულია კომისიის დებულებით.

### **ამოცანა 3.6. თანამშრომლობა გარე აქტორებთან და კარგი პრაქტიკის გაზიარება**

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს როგორც გურიის რეგიონის, ასევე სხვა რეგიონების მუნიციპალიტეტების საკრებულოების საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიებთან. ეცნობა მათ მიერ დანერგილ კარგი პრაქტიკას და ნერგავს საუკეთესო გამოცდილებას. ამასთან ინტერმუნიციპალური თანამშრომლობა ხელს შეუწყობს არსებულ გამოწვევებზე დისკუსიის გაშლას და ეფექტურ გადაწყვეტილებების მოძიებას.

კომისია თანამშრომლობს საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და მათი ჩართულობით ეცნობა დასავლეთში დანერგილ კარგ პრაქტიკებს.

კომისია, ინსტიტუციური გაძლიერების მიზნით, იღებს საერთაშორისო ორგანიზაციების ტექნიკურ მხარდაჭერას და ითვალისწინებს მათ რეკომენდაციებს.

### **ამოცანა 3.7. კომისიის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება**

კომისიის ეფექტური მუშაობისთვის მნიშვნელოვანია მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება, სხდომათა დარბაზის ტექნიკური აღჭურვა, რათა უზრუნველყოფილი იყოს კომისიის სხდომების ჩაწერა.

კომისიის სამუშაო სივრცის გაუმჯობესებისთვის მნიშვნელოვანია სხვადასხვა დონორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და მათი ფინანსური მხარდაჭერის მოპოვება.



## სტრატეგიული მიზანი 4. მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა

### **ამოცანა 4.1. დაინტერესებული მხარეების იდენტიფიცირება და მონაცემთა ბაზის მომზადება**

კომისია საკრებულოს აპარატის ჩართულობით ახდენს დაინტერესებულ მხარეთა იდენტიფიცირებას, ვისთვისაც მნიშვნელოვანია საბიუჯეტო პროცესში მონაწილეობა.

საკრებულოს აპარატი მოიძიებს მუნიციპალიტეტში მოქმედი სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლების, სხვადასხვა ინტერესთა ჯგუფების თუ აქტიური მოქალაქეების შესახებ ინფორმაციას და ამზადებს დაინტერესებულ მხარეთა ბაზას, სადაც მითითებული იქნება ორგანიზაციის/ინტერესთა ჯგუფის საკონტაქტო ინფორმაცია: ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ელექტრონული ფოსტა, ტელეფონის ნომერი, ფაქტობრივი მისამართი.

კომისიის თავმჯდომარის სახელით საკრებულოს აპარატი ყველა იდენტიფიცირებულ სუბიექტს უგზავნის ელექტრონულ წერილს ან სატელეფონო კომუნიკაციის გზით სთავაზობს თანამშრომლობას. მათი თანხმობის შემთხვევაში კომისია ადგენს დაინტერესებულ მხარეთა ნუსხას.

კომისიის თავმჯდომარის კოორდინაციით საკრებულოს აპარატის სპეციალისტი ზემოაღნიშნულ ნუსხაში მყოფ ყველა სუბიექტს უგზავნის კომისიის შესახებ ყველა საჯარო ინფორმაციას, ასევე კომისიის სხდომებში, დაგეგმილი სამუშაო შეხვედრებსა და საჯარო განხილვებზე მონაწილეობის მისაღებად მოსაწვევს.

### **ამოცანა 4.2. მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა ბიუჯეტის ფორმირების პროცესში**

კომისია სხვადასხვა ფორმატით თანამშრომლობს მოქალაქეებთან და სხვადასხვა დაინტერესებულ ჯგუფებთან, ახდენს მათი საჭიროებების იდენტიფიცირებას.

კომისიის წევრები ადმინისტრაციული ერთეულების მიხედვით ატარებენ გასვლით შეხვედრებს და ისმენენ მოქალაქეთა საჭიროებებს.

კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის სხდომებზე მოქალაქეთა მონაწილეობას და სიტყვით გამოსვლას.

კომისია ხელს უწყობს პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის საჯარო განხილვებში მოქალაქეთა მონაწილეობას:

- პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მოწვევა;
- საკრებულოში ბიუჯეტის პროექტის წარდგენის შემდეგ საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა: მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია;

- ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე საჯარო განხილვის ორგანიზება და დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა: მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია;

**ამოცანა 4.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომზადებაში ჩართულობა**

კომისია თანამშრომლობს საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქის გზამკვლევის მომზადების პროცესში.

კომისია მონაწილეობს ბიუჯეტის წლიური შესრულების თაობაზე მოქალაქისთვის გამარტივებული გზამკვლევის მომზადებაში.

**ამოცანა 4.4. აკადემიურ სფეროსთან, სამოქალაქო სექტორთან და კვლევით ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა**

კომისია თანამშრომლობს რეგიონში მოქმედ პროფესიულ სასწავლებლებთან, სამოქალაქო სექტორთან და კვლევით ორგანიზაციებთან. ასევე სხვადასხვა უმაღლეს სასწავლებლებთან, საკრებულოს მიერ მათთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება.

ეცნობა მათ მიერ ჩატარებულ კვლევებს. ამასთან მათი ჩართულობით კომისია ატარებს სხვადასხვა კვლევებს, კონფერენციებსა და თემატურ შეხვედრებს.

**სტრატეგიული მიზანი 5. კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების გაზრდა**

**ამოცანა 5.1. კომისიის საქმიანობის ანგარიშვალდებულების გაზრდა**

კომისია აშადაებს საქმიანობის წლიურ ანგარიშს. კომისიის სხდომაზე ხდება ანგარიშის განხილვა და კომისიის თავმჯდომარეს ეძლევა რეკომენდაცია საკრებულოს სხდომაზე წარსადგენად.

კომისიის თავმჯდომარე საკრებულოს სხდომაზე წარადგენს მომზადებულ წლიურ ანგარიშს. კოორდინაციას უწევს საკრებულოს სხდომაზე დაინტერესებული პირების მოწვევას და ჩართულობას.

ამასთან კომისიის წევრები ამომრჩევლისთვის წლიური ანგარიშის წარდგენის დროს ყურადღებას ამახვილებენ კომისიაში მათ მიერ გაწეულ საქმიანობაზე.

**ამოცანა 5.2. კომისიის საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობა**

კომისიის რეპუტაციისა და სანდოობის დაცვის მიზნით მნიშვნელოვანია მისი ცნობადობის გაზრდა და საქმიანობის გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა:

- კომისიის სხდომების ვიდეო ჩანაწერა და მისი ელექტრონულ პლატფორმებზე გამოქვეყნება;
- საკრებულოს ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე კომისიის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის განთავსება;
- კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე ინფორმაციის განთავსება ელექტრონულ პლატფორმებზე;
- დაინტერესებული პირებისთვის მოკლე ტექსტური შეტყობინებების გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე, სადაც აღნიშნულია კომისიის სხდომის ჩატარების დრო, ადგილი და გაზიარებულია შესაბამისი ელექტრონული ბმული, რომელზეც გამოქვეყნებულია კომისიის სხდომის დღის წესრიგი;
- დაინტერესებული პირებისთვის ელექტრონული ფოსტით ინფორმაციის გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე, სადაც აღნიშნული იქნება კომისიის ჩატარების დრო, ადგილი და დღის წესრიგი.

### ***ამოცანა 5.3. კომისიის დოკუმენტების პროაქტიული გამოქვეყნების უზრუნველყოფა***

კომისიის თავმჯდომარე კოორდინაციას უწევს კომისიის მიერ მომზადებული დოკუმენტების მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებას:

- კომისიის სხდომის ოქმების გამოქვეყნება;
- კომისიის წლიური ანგარიშის გამოქვეყნება და დაინტერესებული პირებისთვის ელექტრონულ ფოსტის საშუალებით გაზიარება;
- კომისიის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების ნუსხისა და საბიუჯეტო ინიციატივების გამოქვეყნება;
- ბიუჯეტის პროექტზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება;
- ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება;
- სახელმწიფო აუდიტის დასკვნის თაობაზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება;
- აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული პოლიტიკის დოკუმენტების თაობაზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება;
- მერიის სამსახურებისა და იურიდიული პირების საქმიანობის ანგარიშის თაობაზე მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება;
- და სხვა დოკუმენტები.

### ***ამოცანა 5.4. მოქალაქის საბიუჯეტო გზამკვლევის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა***

კომისია კოორდინაციას უწევს წლიური ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის საკრებულოს აპარატის მიერ გამოქვეყნებას. კომისია კოორდინაციას უწევს ბიუჯეტის

წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის საკრებულოს აპარატის მიერ გამოქვეყნებას.

სამოქმედო გეგმა 2023-2024

მიზანი 1.	საბიუჯეტო პროცესში კომისიის ეფექტიანი მონაწილეობა				
ამოცანა 1.1.	მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების პროცესში კომისიის ჩართულობის უზრუნველყოფა				
აქტივობები		ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	სხვა მონაწილე მხარე	განხორციელების პერიოდი
აქტივობა 1.1.1.	მერიაში შექმნილი პრიორიტეტების სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში კომისიის თავმჯდომარის ჩართვის მოთხოვნა	საკრებულოდან მერიაში გაგზავნილი მოთხოვა; მერიის 1 მარტის ბრძანება	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი	2024 წელი 1 მარტი
აქტივობა 1.1.2.	კომისიის თავმჯდომარის სამუშაო ჯგუფის სხდომებში მონაწილეობა	სამუშაო ჯგუფის სხდომების რაოდენობა, რომელშიც მონაწილეობას კომისიის თავმჯდომარე; სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	პრიორიტეტების დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფი	2023/2024 წელი
ამოცანა 1.2.	საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მიერ მოქალაქეთა საჭიროებების იდენტიფიცირება, საკითხების პრიორიტეტიზაცია და საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადება				
აქტივობა 1.2.1.	კომისიის მიერ მოსახლეობისთვის პრიორიტეტული საკითხების იდენტიფიცირება და რეკომენდაციების მომზადება და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდება	მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ივლისი
აქტივობა 1.2.2.	საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მიერ სხვადასხვა კომისიების მიერ მომზადებული რეკომენდაციების შეჯერება და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდება	აპარატში დარეგისტრირებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	დარგობრივი კომისიების თავმჯდომარეები; საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ივლისი- აგვისტო

აქტივობა 1.2.3.	მომზადებული რეკომენდაციების აღმასრულებელი ორგანოსთვის მიწოდება	მერიაში გაგზავნილი წერილი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ივლისი-აგვისტო
აქტივობა 1.2.4.	კომისიის მიერ საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადება	მომზადებული ინიციატივების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი;	2023/2024 წელი სექტემბერი
აქტივობა 1.2.5.	საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დარგობრივ კომისიებთან კოორდინაცია მათ მიერ საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადების პროცესში, ინიციატივების შეჯერება და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდება	აპარატში დარეგისტრირებული ინიციატივების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	დარგობრივი კომისიები; საკრებულოს აპარატი;	2023/2024 წელი სექტემბერი
აქტივობა 1.2.6.	საბიუჯეტო ინიციატივების აღმასრულებელი ორგანოსთვის წარდგენა	მერიაში წარდგენილი ინიციატივების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი სექტემბერი-ოქტომბერი
<b>ამოცანა 1.3.</b>	<b>მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საკრებულოში განხილვის ხელშეწყობა</b>				
აქტივობა 1.3.1.	საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის გამოთხოვა მერიიდან	მერიაში წარდგენილი წერილი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი სექტემბერი
აქტივობა 1.3.2.	საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის კომისიაში განხილვა და ანალიზის გაკეთება, რამდენადაც არის საკრებულოს რეკომენდაციები ასახული დოკუმენტში	ჩატარებული შეხვედრა; მომზადებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი სექტემბერი

აქტივობა 1.3.3.	კომისიის მიერ მომზადებული ანალიზის დარგობრივი კომისიებისთვის გაცნობა	ჩატარებული შეხვედრა; გაზიარებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; დარგობრივი კომისიები	2023/2024 წელი სექტემბერი
აქტივობა 1.3.4.	პრიორიტეტების პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვის ორგანიზებაში მონაწილეობა და კომისიის თავმჯდომარის მიერ საჯარო განხილვაზე საკრებულოს რეკომენდაციების კიდევ ერთხელ წარდგენა	ჩატარებული განხილვის ოქმი; დამსწრეთა რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	დარგობრივი კომისიები; საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი სექტემბერი-ოქტომბერი
<b>ამოცანა 1.4.</b>	<b>საკრებულოში პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის განხილვის კოორდინაცია</b>				
აქტივობა 1.4.1.	კომისიის მიერ ბიუჯეტის პროექტის განხილვა	ჩატარებული სხდომა; კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი 25 ნოემბრამდე
აქტივობა 1.4.2.	კომისიის მიერ ბიუჯეტის პროექტზე სხვა კომისიების მიერ მომზადებული რეკომენდაციების ანალიზი და დასკვნის მომზადება	მომზადებული დასკვნა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი 25 ნოემბრამდე
აქტივობა 1.4.3	საკრებულოს აპარატისთვის ბიუჯეტის პროექტის თაობაზე რეკომენდაციების მიწოდება	აპარატში დარეგისტრირებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე;	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი 25 ნოემბრამდე
აქტივობა 1.4.4.	ბიუჯეტის პროექტის მეორე წარდგენის შემდეგ კომისიის მიერ მისი ანალიზი	მომზადებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი 10 დეკემბრიდან
აქტივობა 1.4.5.	ბიუჯეტის პროექტის საკრებულოს სხდომაზე კომისიის თავმჯდომარის თანამომხსენებლად გამოსვლა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი; საკრებულოს თავმჯდომარე	2023/2024 წელი დეკემბერი

აქტივობა 1.4.6.	ბიუჯეტში ცვლილებების პროექტის განხილვა და რეკომენდაციის მომზადება	მომზადებული რეკომენდაცია; კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 1.4.7.	ბიუჯეტის ცვლილების თაობაზე საკრებულოს სხდომაზე საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარის მიერ დასკვნის წარდგენა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 1.5.</b>	<b>კომისიის ჩართულობა მუნიციპალიტეტის ფინანსური რესურსების განკარგვასთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილებებში</b>				
აქტივობა 1.5.1.	სარეზერვო ფონდის გამოყენების შესახებ კომისიის მიერ ინფორმაციის დამუშავება	მომზადებული დოკუმენტი; კომისიის კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 1.5.2.	სარეზერვო ფონდის გამოყენების შესახებ საკრებულოსთვის ინფორმაციის მიწოდება	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 1.5.3.	განიხილავს მუნიციპალიტეტის მიერ სესხის ან გრანტის აღების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს და ამზადებს დასკვნას	მომზადებული დასკვნა; კომისიის კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 1.5.4.	საკრებულოს წარუდგენს დასკვნას თვითმმართველი ერთეულის მიერ სესხის ან გრანტის აღების თაობაზე ხელშეკრულების პროექტთან დაკავშირებით	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>სტრატეგიული მიზანი 2.</b>	<b>კომისიის საზედამხებელო საქმიანობის გაუმჯობესება</b>				
<b>ამოცანა 2.1.</b>	<b>ბიუჯეტის შესრულების კონტროლი</b>				
აქტივობა 2.1.1.	კომისიის მიერ ბიუჯეტის კვარტალური შესრულების ანგარიშების განხილვა	მომზადებული დასკვნა; სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი კვარტალში ერთხელ



	და დასკვნების მომზადება				
აქტივობა 2.1.2.	კვარტალურ ანგარიშთან ერთად პროგრამების შესრულების ანგარიშის გამოთხოვა მერიის საფინანსო-სამსახურიდან და რეკომენდაციების მომზადება	მერიაში გაგზავნილი წერილი; მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი კვარტალში ერთხელ
აქტივობა 2.1.3.	კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის დარგობრივი კომისიებისთვის გაზიარება და საკრებულოს სხდომაზე წარდგენა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; დარგობრივი კომისიების თავმჯდომარეები	2023/2024 წელი კვარტალში ერთხელ
აქტივობა 2.1.4.	ბიუჯეტის წლიური ანგარიშის კომისიის სხდომაზე განხილვა და რეკომენდაციების მომზადება	მომზადებული დასკვნა; კომისიის სხდომის ოქმი;	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2024 წელი მარტი-აპრილი
აქტივობა 2.1.5	კომისიის თავმჯდომარის მიერ მომზადებული დასკვნის საკრებულოს სხდომაზე წარდგენა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2024 წელი მარტი-აპრილი
<b>ამოცანა 2.2.</b>	<b>ადმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული სხვადასხვა დოკუმენტების განხილვა და შესრულების მონიტორინგი</b>				
აქტივობა 2.2.1.	კომისიის ჩართულობა ადმასრულებელი ორგანოს პოლიტიკის დოკუმენტების მომზადების პროცესში	დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე; კომისიის წევრები	საკრებულოს აპარატი; მერია	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.2.2.	ადმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული პოლიტიკის დოკუმენტების განხილვა და რეკომენდაციების მომზადება	სხდომის ოქმები; მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; სპეციალისტი	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.2.3.	ადმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული და	წერილი დოკუმენტების	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი

	საკრებულოს მიერ დამტკიცებული პოლიტიკის დოკუმენტების იმპლემენტაციის შესახებ ინფორმაციის გამოთხოვა მერიიდან	გამოთხოვის თაობაზე			
აქტივობა 2.2.4.	კომისია სხდომაზე პოლიტიკის დოკუმენტების სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების აღსრულების თაობაზე შესაბამისი თანამდებობის პირის ანგარიშების მოსმენა, დასკვნის მომზადება და საკრებულოს სხდომა წარდგენა	კომისიის სხდომის ოქმი; მომზადებული დასკვნა; საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მერიის შესაბამისი სამსახურების წარმომადგენლები	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 2.3.</b>	<b>მერიის სტრუქტურული ერთეულების ზედამხედველობის გაუმჯობესება</b>				
აქტივობა 2.3.1.	მერიის სამსახურების ანგარიშების მოსმენის განრიგის მომზადება	მომზადებული განრიგი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; სპეციალისტი;	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.3.2.	მერიის დარგობრივი სამსახურების ანგარიშების მოსმენა კომისიის სხდომაზე	სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მერიის სამსახურების უფროსები	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.3.3.	სამსახურის ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისიის მიერ რეკომენდაციების მომზადება და საკრებულოს თავმჯდომარისთვის გაზიარება, ხოლო მის მიერ აღმასრულებელ ორგანოსთვის გაგზავნა	მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 2.4.</b>	<b>მერიის იურიდიული პირების ზედამხედველობის გაუმჯობესება</b>				
აქტივობა 2.4.1.	მერიის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების	მომზადებული განრიგი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი

	ანგარიშების მოსმენის განრიგის მომზადება				
აქტივობა 2.4.2.	მერიის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ანგარიშების მოსმენა კომისიის სხდომაზე	სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მერიის იურიდიული პირების ხელმძღვანელები	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.4.3.	მერიის იურიდიული პირების ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისიის მიერ რეკომენდაციების მომზადება და საკრებულოს თავმჯდომარისთვის გაზიარება, ხოლო მის მიერ აღმასრულებელ ორგანოსთვის გაგზავნა	მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 2.5.</b>	<b>აუდიტის ანგარიშების განხილვა</b>				
აქტივობა 2.5.1.	კომისია აქტიურად თანამშრომლობს მერიის შიდა აუდიტის სამსახურთან, ისმენს სამსახურის უფროსის ანგარიშს, გამოითხოვს და განიხილავს მის მიერ მომზადებულ დასკვნებს	კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; შიდა აუდიტის სამსახური	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.5.2.	საკრებულოს სხდომაზე კომისიის წინადადებების წარდგენა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.5.3.	კომისია განიხილავს სახელმწიფო აუდიტის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს	კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე;	საკრებულოს აპარატი;	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.5.4.	კომისიის სხდომაზე ასევე მოწვეული არიან იმ სამსახურების ან/და საბიუჯეტო ორგანიზაციების წარმომადგენლები, რომელთა საქმიანობაც	კომისიის სხდომის ოქმი; მოწვეული სამსახურების/ (ა)იპ-ების რაოდენობა;	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი

	უარყოფითად იყო შეფასებული დასკვნაში. სხდომაზე გამოთქმული წინადადებების საფუძველზე რეკომენდაციების მომზადება	მომზადებული რეკომენდაციები			
აქტივობა 2.5.5.	კომისიის თავმჯდომარე რეკომენდაციებს წარადგენს საკრებულოს სხდომაზე	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 2.6.</b>	<b>მუნიციპალიტეტის შემოსულობების ზრდასთან დაკავშირებული ინიციატივების მომზადებაში ჩართულობა</b>				
აქტივობა 2.6.1.	შეიმუშავებს წინადადებებსა და დასკვნებს ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმების, მათზე შეღავათების დადგენის, ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების განაკვეთების განსაზღვრის შესახებ	მომზადებული დასკვნები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.6.2.	საკრებულოს წარუდგენს წინადადებებსა და დასკვნებს ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმებისა და განაკვეთების შესახებ	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.6.3.	კომისიის ჩართულობა მუნიციპალიტეტის შემოსავლების ზრდასთან დაკავშირებული ახალი ინიციატივების მომზადებაში	მომზადებული ინიციატივები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი;	2023/2024 წელი

აქტივობა 2.6.4.	კომისიის მონაწილეობა მუნიციპალიტეტის შემოსავლების ზრდასთან დაკავშირებული ინიციატივების ცენტრალური ხელისუფლების დონეზე განხილვაში	ჩატარებული შეხვედრები; გაგზავნილი რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>სტრატეგიული მიზანი 3.</b>	<b>საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის ინსტიტუციური გამაღვივება</b>				
<b>ამოცანა 3.1.</b>	<b>კომისიის დებულების ცვლილება</b>				
აქტივობა 3.1.1.	კომისიის დებულების განხილვა და ცვლილებების პროექტის მომზადება	მომზადებული ცვლილებები; კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი
აქტივობა 3.1.2.	კომისიის დებულების ცვლილების პროექტის ინიცირება საკრებულოს რეგლამენტის მოთხოვნის შესაბამისად	კომისიის დებულების ცვლილების პროექტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საკრებულოს ბიურო	2023 წელი
<b>ამოცანა 3.2.</b>	<b>კომისიაში თემატური სამუშაო ჯგუფების შექმნა</b>				
აქტივობა 3.2.1.	კომისიაში თემატური სამუშაო ჯგუფების შექმნა საჭიროებების გათვალისწინებით; სამუშაო ჯგუფებში ყველა პოლიტიკური ძალის წარმომადგენლობის უზრუნველყოფა	სამუშაო ჯგუფების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 3.3.</b>	<b>შიდა კოორდინაციის ხელშეწყობა</b>				
აქტივობა 3.3.1.	კომისიაში წარმოდგენილი ყველა პოლიტიკური ჯგუფის თანაბარ მონაწილეობა კომისიის საქმიანობაში	სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 3.3.2.	დარგობრივ კომისიებთან კოორდინაცია; კომისიების ერთობლივი სხდომების ჩატარება	სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; დარგობრივი კომისიის თავმჯდომარეები	2023/2024 წელი

აქტივობა 3.3.3.	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან თანამშრომლობა - წერილობითი ურთიერთობა; სამუშაო შეხვედრები; კომისიის სხდომებზე საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსის მოწვევა	სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 3.4.</b>	<b>კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომლების უნარების გაძლიერება</b>				
აქტივობა 3.4.1.	კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომელთა უნარების გაძლიერების მიზნით საჭიროებათა კვლევის ორგანიზება	საჭიროებათა კვლევის კითხვარი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი მესამე კვარტალი 2024 წელი პირველი კვარტალი
აქტივობა 3.4.2.	კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომელთა უნარების გაძლიერების მიზნით საჭიროებათა კვლევის ჩატარება და შედეგების ანალიზი	კვლევაში მონაწილეთა რაოდენობა; კვლევის შედეგები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი მესამე კვარტალი 2024 წელი პირველი კვარტალი
აქტივობა 3.4.3.	ჩატარებული კვლევის საფუძველზე ტრენინგების თემატიკის განსაზღვრა	ტრენინგების ნუსხა და მოდული	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი მესამე კვარტალი 2024 წელი პირველი კვარტალი
აქტივობა 3.4.4.	ტრენინგების ორგანიზება; კომისიის წევრებისა და სხვა დარგობრივი კომისიების წევრებისა და აპარატის თანამშრომლების მოწვევა ტრენინგებზე	ორგანიზებული ტრენინგების რაოდენობა; ტრენინგების მონაწილეთა რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; დარგობრივი კომისიები	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 3.5.</b>	<b>საკონსულტაციო საბჭოს შექმნა</b>				

აქტივობა 3.5.1.	საჭიროების შემთხვევაში დებულების შესაბამისად საკონსულტაციო საბჭოს შექმნა და დაინტერესებული პირების მოწვევა	საკონსულტაციო საბჭოს წევრების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი
აქტივობა 3.5.2.	კომისიის თანამშრომლობა საკონსულტაციო საბჭოსთან და სამუშაო შეხვედრების ჩატარება	ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობა; სამუშაო შეხვედრების ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საკონსულტაციო საბჭოს წევრები	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 3.6.</b>	<b>თანამშრომლობა გარე აქტორებთან და კარგი პრაქტიკის გაზიარება</b>				
აქტივობა 3.6.1.	გურიის რეგიონის, ასევე სხვა რეგიონების მუნიციპალიტეტების საკრებულოების საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიებთან თანამშრომლობა	შეხვედრის დღის წესრიგი; შეხვედრის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; სხვა მუნიციპალიტეტების საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიების თავმჯდომარეები	2023/2024 წელი
აქტივობა 3.6.2.	საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და დასავლეთში დანერგილი კარგ პრაქტიკების გაცნობა	შეხვედრის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საერთაშორისო ორგანიზაციების წარმომადგენლები	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 3.7.</b>	<b>კომისიის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება</b>				
აქტივობა 3.7.1.	კომისიის სამუშაო სივრცის ტექნიკური აღჭურვისთვის სხვადასხვა დონორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა	დონორების რაოდენობა, ვისთანაც შედგა კომუნიკაცია	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს თავმჯდომარე; დონორი ორგანიზაციები	2023/2024 წელი
აქტივობა 3.7.2.	კომისიის სამუშაო სივრცის ტექნიკური აღჭურვა	ტექნიკური საშუალებები	კომისიის თავმჯდომარე	დონორი ორგანიზაციები	2023/2024 წელი
<b>სტრატეგიული მიზანი 4.</b>	<b>მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა</b>				

<b>ამოცანა 4.1.</b>	<b>დაინტერესებული მხარეების იდენტიფიცირება და მონაცემთა ბაზის მომზადება</b>				
აქტივობა 4.1.1.	საკრებულოს აპარატის მიერ დაინტერესებულ მხარეთა იდენტიფიცირების სამუშაოები	შეხვედრის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი
აქტივობა 4.1.2.	კომისიის მუშაობაში ჩართულობით დაინტერესებული სუბიექტების ნუსხის მომზადება	დაინტერესებულ მხარეთა ნუსხა; იდენტიფიცირებული ჯგუფებისა და ინდივიდუალური პირების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი
აქტივობა 4.1.3.	დაინტერესებული მხარეების მოწვევა კომისიის მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებში	მოწვეული დაინტერესებული პირების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი
<b>ამოცანა 4.2.</b>	<b>მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა ბიუჯეტის ფორმირების პროცესში</b>				
აქტივობა 4.2.1.	კომისიის სამუშაო შეხვედრები მოქალაქეებთან და სხვადასხვა დაინტერესებულ ჯგუფებთან მათი საჭიროებების იდენტიფიცირების მიზნით	შეხვედრის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ივლისი-სექტემბერი
აქტივობა 4.2.2.	კომისიის მიერ გასვლით შეხვედრების ჩატარება ადმინისტრაციული ერთეულების მიხედვით და მოქალაქეთა ჩართულობის უზრუნველყოფა	შეხვედრის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ივლისი-სექტემბერი
აქტივობა 4.2.3.	კომისიის სხდომებზე მოქალაქეთა მონაწილეობის და სიტყვით გამოსვლის უზრუნველყოფა	სხდომების რაოდენობა, რომელსაც დაინტერესებული პირები ესწრებიან; სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი



აქტივობა 4.2.4.	პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მოწვევა	მოწვეული პირების რაოდენობა; საჯარო განხილვის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი სექტემბერი-ოქტომბერი
აქტივობა 4.2.5.	საკრებულოში ბიუჯეტის პროექტის წარდგენის შემდეგ საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა: მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია	მოწვეული პირების რაოდენობა; საჯარო განხილვის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ნოემბერი-დეკემბერი
აქტივობა 4.2.6.	ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე საჯარო განხილვის ორგანიზება და დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა: მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია;	გაგზავნილი წერილები; საჯარო განხილვის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2024 წელი მარტი-აპრილი
<b>ამოცანა 4.3.</b>	<b>მოქალაქის გზამკვლევის მომზადებაში ჩართულობა</b>				
აქტივობა 4.3.1.	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან თანამშრომლობით ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქის გზამკვლევის მომზადება	მომზადებული მოქალაქის გზამკვლევი	კომისიის თავმჯდომარე	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი	2023/2024 წელი დეკემბერი
აქტივობა 4.3.2	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან თანამშრომლობით ბიუჯეტის წლიური შესრულების თაობაზე მოქალაქისთვის	მომზადებული მოქალაქის გზამკვლევი	კომისიის თავმჯდომარე	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი	2023/2024 წელი მარტი-აპრილი

	გამარტივებული გზამკვლევის მომზადება				
<b>ამოცანა 4.4.</b>	<b>აკადემიურ სფეროსთან, სამოქალაქო სექტორთან და კვლევით ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა</b>				
აქტივობა 4.4.1.	კომისიის თანამშრომლობა რეგიონში მოქმედ პროფესიულ სასწავლებლებთან, სამოქალაქო სექტორთან და კვლევით ორგანიზაციებთან; ასევე სხვადასხვა უმაღლეს სასწავლებლებთან; მემორანდუმების გაფორმება	ორგანიზაციებთან გაფორმებული მემორანდუმების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; რეგიონის პროფესიული სასწავლებლები; უმაღლესი სასწავლებლები; კვლევითი ორგანიზაციები; სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლები	2023/2024 წელი
აქტივობა 4.4.2.	უმაღლესი სასწავლებლების, პროფესიულ სასწავლებლების, სამოქალაქო სექტორისა და კვლევითი ორგანიზაციების ჩართულობით სხვადასხვა კვლევების, კონფერენციებისა და თემატური შეხვედრების ჩატარება	შეხვედრების ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; უმაღლესი და პროფესიული სასწავლებლები; კვლევითი ორგანიზაციები; სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლები	2023/2024 წელი
<b>სტრატეგიული მიზანი 5.</b>	<b>კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების გაზრდა</b>				
<b>ამოცანა 5.1.</b>	<b>კომისიის ანგარიშვალდებულების გაზრდა</b>				
აქტივობა 5.1.1.	კომისიის მიერ წლიური საქმიანობის ანგარიშის მომზადება	მომზადებული წლიური ანგარიში	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.1.2.	კომისიის მიერ წლიური საქმიანობის ანგარიშის საკრებულოს სხდომაზე წარდგენა	კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 5.2.</b>	<b>კომისიის საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობა</b>				
აქტივობა 5.2.1.	კომისიის სხდომების ვიდეო ჩაწერა	ჩანაწერების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი

აქტივობა 5.2.2.	მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და საკრებულოს Facebook გვერდზე კომისიის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის განთავსება	გამოქვეყნებული ინფორმაციის რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.2.3.	კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე ინფორმაციის განთავსება ელექტრონულ პლატფორმებზე	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული ინფორმაციის რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი;	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.2.4.	დაინტერესებული პირებისთვის მოკლე ტექსტური შეტყობინებების გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე: ჩატარების დრო, ადგილი და ბმულის მითითებით, სადაც არის სხდომის დღის წესრიგი განთავსებული	გაგზავნილი მოკლე ტექსტური შეტყობინების სქრინები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.2.5.	დაინტერესებული პირებისთვის ელექტრონული ფოსტით ინფორმაციის გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე, სადაც აღნიშნული იქნება კომისიის ჩატარების დრო, ადგილი და დღის წესრიგი.	ელექტრონული ფოსტაზე გაგზავნილი შეტყობინების სქრინები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 5.3.</b>	<b>ოფიციალური დოკუმენტების გამოქვეყნების საჯაროობის უზრუნველყოფა</b>				
აქტივობა 5.3.1.	კომისიის სხდომის ოქმების გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი

		გამოქვეყნებული ინფორმაციის რაოდენობა			
აქტივობა 5.3.2.	კომისიის წლიური ანგარიშის გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.3.	კომისიის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების ნუსხისა და საბიუჯეტო ინიციატივების გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული ინფორმაციის რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.4.	ბიუჯეტის პროექტზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.5.	ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დასკვნა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.6.	სახელმწიფო აუდიტის დასკვნის თაობაზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.7.	პოლიტიკის დოკუმენტების თაობაზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.8.	მერიის სამსახურებისა და იურიდიული პირების საქმიანობის ანგარიშის თაობაზე მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
ამოცანა 5.4.	მოქალაქის საბიუჯეტო გზამკვლევის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა				

აქტივობა 5.4.1.	წლიური ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.4.2.	ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი