

ჩონატაურის საკრებულოს საფინანსო- საბიუჯეტო კომისია	2023 წლის გრაფიკი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	პასუხისმგებელი პირი
მიზანი 1.	საბიუჯეტო პროცესში კომისიის ეფექტიანი მონაწილეობა							
ამოცანა 1.1.	მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების პროცესში კომისიის ჩართულობის უზრუნველყოფა							
აქტივობა 1.1.1.	მერიაში შექმნილი პრიორიტეტების სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში კომისიის თავმჯდომარის ჩართვა							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 1.1.2.	კომისიის თავმჯდომარის სამუშაო ჯგუფის სხდომებში მონაწილეობა							კომისიის თავმჯდომარე
ამოცანა 1.2.	საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მიერ მოქალაქეთა საჭიროებების იდენტიფიცირება, საკითხების პრიორიტეტიზაცია და საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადება							
აქტივობა 1.2.1.	კომისიის მიერ მოსახლეობისთვის პრიორიტეტული საკითხების იდენტიფიცირება და რეკომენდაციების მომზადება და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდება							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 1.2.2.	საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მიერ სხვადასხვა კომისიების მიერ მომზადებული რეკომენდაციების შეჯერება და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდება							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 1.2.3.	მომზადებული რეკომენდაციების აღმასრულებელი ორგანოსთვის მიწოდება							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 1.2.4.	კომისიის მიერ საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 1.2.5.	საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დარგობრივ კომისიებთან კოორდინაცია მათ მიერ საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადების პროცესში, ინიციატივების შეჯერება და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდება							კომისიის თავმჯდომარე

აქტივობა 1.2.6.	საბიუჯეტო ინიციატივების აღმასრულებელი ორგანოსთვის წარდგენა							კომისიის თავმჯდომარე
ამოცანა 1.3.	მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საკრებულოში განხილვის ხელშეწყობა							
აქტივობა 1.3.1.	საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის გამოთხოვა მერიიდან							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 1.3.2.	საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის კომისიაში განხილვა და ანალიზის გაკეთება, რამდენად არის საკრებულოს რეკომენდაციები ასახური დოკუმენტში							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 1.3.3.	კომისიის მიერ მომზადებული ანალიზის დარგობრივი კომისიებისთვის გაცნობა							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 1.3.4.	პრიორიტეტების პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვის ორგანიზებაში მონაწილეობა და კომისიის თავმჯდომარის მიერ საჯარო განხილვაზე საკრებულოს რეკომენდაციების კიდევ ერთხელ წარდგენა							კომისიის თავმჯდომარე
ამოცანა 1.4.	საკრებულოში პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის განხილვის კოორდინაცია							
აქტივობა 1.4.1.	კომისიის მიერ ბიუჯეტის პროექტის განხილვა							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 1.4.2.	კომისიის მიერ ბიუჯეტის პროექტზე სხვა კომისიების მიერ მომზადებული რეკომენდაციების ანალიზი და დასკვნის მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 1.4.3	საკრებულოს აპარატისთვის ბიუჯეტის პროექტის თაობაზე რეკომენდაციების მიწოდება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 1.4.4.	ბიუჯეტის პროექტის მეორე წარდგენის შემდეგ კომისიის მიერ მისი ანალიზი							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი

აქტივობა 1.4.5.	ბიუჯეტის პროექტის საკრებულოს სხდომაზე კომისიის თავმჯდომარის თანამომხსენებლად გამოსვლა							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 1.4.6.	ბიუჯეტში ცვლილებების პროექტის განხილვა და რეკომენდაციის მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 1.4.7.	ბიუჯეტის ცვლილების თაობაზე საკრებულოს სხდომაზე საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარის მიერ დასკვნის წარდგენა							კომისიის თავმჯდომარე
<b>სტრატეგიული მიზანი 2.</b>	<b>კომისიის საზედამხედველო საქმიანობის გაუმჯობესება</b>							
<b>ამოცანა 2.1.</b>	<b>ბიუჯეტის შესრულების კონტროლი</b>							
აქტივობა 2.1.1.	კომისიის მიერ ბიუჯეტის კვარტალური შესრულების ანგარიშების განხილვა და დასკვნების მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 2.1.2.	კვარტალურ ანგარიშთან ერთად პროგრამების შესრულების ანგარიშის გამოთხოვა მერიის საფინანსო-სამსახურიდან და რეკომენდაციების მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 2.1.3.	კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის დარგობრივი კომისიებისთვის გაზიარება და საკრებულოს სხდომაზე წარდგენა							კომისიის თავმჯდომარე
<b>ამოცანა 2.2.</b>	<b>აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული სხვადასხვა დოკუმენტების განხილვა და შესრულების მონიტორინგი</b>							
აქტივობა 2.2.1.	კომისიის ჩართულობა აღმასრულებელი ორგანოს პოლიტიკის დოკუმენტების მომზადების პროცესში							კომისიის თავმჯდომარე;
აქტივობა 2.2.2.	აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული პოლიტიკის დოკუმენტების განხილვა და რეკომენდაციების მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე
<b>ამოცანა 2.3.</b>	<b>მერიის სტრუქტურული ერთეულების ზედამხედველობის გაუმჯობესება</b>							

აქტივობა 2.3.1.	მერიის სამსახურების ანგარიშების მოსმენის განრიგის მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 2.3.2.	მერიის დარგობრივი სამსახურების ანგარიშების მოსმენა კომისიის სხდომაზე							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 2.3.3.	სამსახურის ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისიის მიერ რეკომენდაციების მომზადება და საკრებულოს თავმჯდომარისთვის გაზიარება, ხოლო მის მიერ აღმასრულებელ ორგანოსთვის გაგზავნა							კომისიის თავმჯდომარე
<b>ამოცანა 2.4.</b>	<b>მერიის იურიდიული პირების ზედამხედველობის გაუმჯობესება</b>							
აქტივობა 2.4.1.	მერიის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ანგარიშების მოსმენის განრიგის მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 2.4.2.	მერიის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ანგარიშების მოსმენა კომისიის სხდომაზე							კომისიის თავმჯდომარე
აქტივობა 2.4.3.	მერიის იურიდიული პირების ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს და უზიარებს საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც უგზავნის აღმასრულებელ ორგანოს							კომისიის თავმჯდომარე
<b>ამოცანა 2.5.</b>	<b>აუდიტის ანგარიშების განხილვა</b>							
აქტივობა 2.5.1.	კომისია აქტიურად თანამშრომლობს მერიის შიდა აუდიტის სამსახურთან, ისმენს სამსახურის უფროსის ანგარიშს, გამოითხოვს და განიხილავს მის მიერ მომზადებულ დასკვნებს							კომისიის თავმჯდომარე
<b>სტრატეგიული მიზანი 3.</b>	<b>საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის ინსტიტუციური გაძლიერება</b>							
<b>ამოცანა 3.1.</b>	<b>კომისიის დებულების ცვლილება</b>							

აქტივობა 3.1.1.	კომისიის დებულების განხილვა და ცვლილებების პროექტის მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 3.1.2.	კომისიის დებულების ცვლილების პროექტის ინიცირება საკრებულოს რეგლამენტის მოთხოვნის შესაბამისად							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
<b>ამოცანა 3.2.</b>	<b>კომისიაში თემატური სამუშაო ჯგუფების შექმნა</b>							
აქტივობა 3.2.2.	კომისიაში თემატური სამუშაო ჯგუფების შექმნა საჭიროებების გათვალისწინებით; სამუშაო ჯგუფებში ყველა პოლიტიკური ძალის წარმომადგენლობის უზრუნველყოფა							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
<b>ამოცანა 3.3.</b>	<b>შიდა კოორდინაციის ხელშეწყობა</b>							
აქტივობა 3.3.1.	კომისიაში წარმოდგენილი ყველა პოლიტიკური ჯგუფის თანაბარ მონაწილეობა კომისიის საქმიანობაში							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 3.3.2.	დარგობრივ კომისიებთან კოორდინაცია; კომისიების ერთობლივი სხდომების ჩატარება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 3.3.3.	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან თანამშრომლობა - წერილობითი ურთიერთობა; სამუშაო შეხვედრები; კომისიის სხდომებზე საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსის მოწვევა							კომისიის თავმჯდომარე
<b>ამოცანა 3.4.</b>	<b>კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომლების უნარების გაძლიერება</b>							
აქტივობა 3.4.1.	კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომელთა უნარების გაძლიერების მიზნით საჭიროებათა კვლევის ორგანიზება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი

აქტივობა 3.4.2.	კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომელთა უნარების გაძლიერების მიზნით საჭიროებათა კვლევის ჩატარება და შედეგების ანალიზი							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 3.4.3.	ჩატარებული კვლევის საფუძველზე ტრენინგების თემატიკის განსაზღვრა							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 3.4.4.	ტრენინგების ორგანიზება; კომისიის წევრების, სხვა დარგობრივი კომისიების წევრებისა და აპარატის თანამშრომლების მოწვევა ტრენინგებზე							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
<b>ამოცანა 3.7.</b>	<b>თანამშრომლობა გარე აქტორებთან და კარგი პრაქტიკის გაზიარება</b>							
აქტივობა 3.7.1.	გურიის რეგიონის, ასევე სხვა რეგიონების მუნიციპალიტეტების საკრებულოების საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიებთან თანამშრომლობა							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 3.7.2.	საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და დასავლეთში დანერგილი კარგ პრაქტიკების გაცნობა							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
<b>სტრატეგიული მიზანი 4.</b>	<b>მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა</b>							
<b>ამოცანა 4.1.</b>	<b>დაინტერესებული მხარეების იდენტიფიცირება და მონაცემთა ბაზის მომზადება</b>							
აქტივობა 4.1.1.	საკრებულოს აპარატის მიერ დაინტერესებულ მხარეთა იდენტიფიცირების სამუშაოები							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 4.1.2.	კომისიის მუშაობაში ჩართულობით დაინტერესებული სუბიექტების ნუსხის მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 4.1.3.	დაინტერესებული მხარეების მოწვევა კომისიის მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებში							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
<b>ამოცანა 4.2.</b>	<b>მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა ბიუჯეტის ფორმირების პროცესში</b>							
აქტივობა 4.2.1.	კომისიის სამუშაო შეხვედრები მოქალაქეებთან და სხვადასხვა დაინტერესებულ ჯგუფებთან მათი საჭიროებების იდენტიფიცირების მიზნით							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 4.2.2.	კომისიის მიერ გასვლით შეხვედრების ჩატარება ადმინისტრაციული ერთეულების მიხედვით და მოქალაქეთა ჩართულობის უზრუნველყოფა							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი

აქტივობა 4.2.3.	კომისიის სხდომებზე მოქალაქეთა მონაწილეობის და სიტყვით გამოსვლის უზრუნველყოფა							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 4.2.4.	პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მოწვევა							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოდ აპარატი
აქტივობა 4.2.5.	საკრებულოში ბიუჯეტის პროექტის წარდგენის შემდეგ საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა; მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
<b>ამოცანა 4.3.</b>	<b>მოქალაქის გზამკვლევის მომზადებაში ჩართულობა</b>							
აქტივობა 4.3.1.	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან თანამშრომლობით ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქის გზამკვლევის მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 4.3.2.	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან თანამშრომლობით ბიუჯეტის წლიური შესრულების თაობაზე მოქალაქისთვის გამარტივებული გზამკვლევის მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
<b>ამოცანა 4.4.</b>	<b>აკადემიურ სფეროსთან, სამოქალაქო სექტორთან და კვლევით ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა</b>							
აქტივობა 4.4.1.	კომისიის თანამშრომლობა სამოქალაქო სექტორთან, რეგიონში მოქმედ პროფესიულ სასწავლებლებთან და კვლევით ორგანიზაციებთან; ასევე სხვადასხვა უმაღლეს სასწავლებლებთან; მემორანდუმების გაფორმება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 4.4.2.	უმაღლესი სასწავლებლების, პროფესიულ სასწავლებლებისა და კვლევითი ორგანიზაციების ჩართულობით სხვადასხვა კვლევების, კონფერენციებისა და თემატური შეხვედრების ჩატარება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
<b>სტრატეგიული მიზანი 5.</b>	<b>კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების გაზრდა</b>							

ამოცანა 5.1.	კომისიის ანგარიშვალდებულების გაზრდა							
აქტივობა 5.1.1.	კომისიის მიერ წლიური საქმიანობის ანგარიშის მომზადება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 5.1.2.	კომისიის მიერ წლიური საქმიანობის ანგარიშის საკრებულოს სხდომაზე წარდგენა							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
ამოცანა 5.2.	კომისიის საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობა							
აქტივობა 5.2.1.	კომისიის სხდომების ვიდეო ჩაწერა							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 5.2.2.	მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და საკრებულოს Facebook გვერდზე კომისიის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის განთავსება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 5.2.3.	კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე ინფორმაციის განთავსება ელექტრონულ პლატფორმებზე							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 5.2.4.	დაინტერესებული პირებისთვის მოკლე ტექსტური შეტყობინებების გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე: ჩატარების დრო, ადგილი და მშულის მითითებით, სადაც არის სხდომის დღის წესრიგი განთავსებული							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 5.2.5.	დაინტერესებული პირებისთვის ელექტრონული ფოსტით ინფორმაციის გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე, სადაც აღნიშნული იქნება კომისიის ჩატარების დრო, ადგილი და დღის წესრიგი.							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
ამოცანა 5.3.	კომისიის დოკუმენტების პროაქტიული გამოქვეყნების უზრუნველყოფა							



აქტივობა 5.3.1.	კომისიის სხდომის ოქმების გამოქვეყნება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 5.3.2.	კომისიის წლიური ანგარიშის გამოქვეყნება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 5.3.3.	კომისიის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების ნუსხისა და საბიუჯეტო ინიციატივების გამოქვეყნება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 5.3.4.	ბიუჯეტის პროექტზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 5.3.8.	მერიის სამსახურებისა და იურიდიული პირების საქმიანობის ანგარიშის თაობაზე მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
<b>ამოცანა 5.4.</b>	<b>მოქალაქის საბიუჯეტო გზამკვლევის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა</b>							
აქტივობა 5.4.1.	წლიური ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის გამოქვეყნება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი
აქტივობა 5.4.2.	ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის გამოქვეყნება							კომისიის თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი